

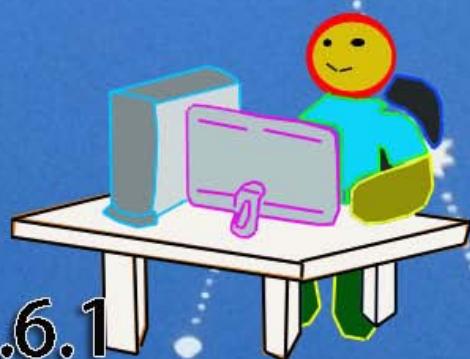
新起点60多彩生活APP软件

使 用 说 明

(V 2.6)



编写：胡芳珍



2024.6.1

前　言

从“穿孔纸带”到现在的智能手机，伴随着计算机飞速发展的科技大潮，走过了将近四十个岁月，作为软件科技的弄潮儿，过往的成就与荣耀虽然已成了过眼云烟，但也积累下了丰富的经验。随着手机功能的日益强大，应用的不断普及，手机已成为人们日常生活必不可少的物品。日常生活许多事务如果能用手机来管理，可以提供很多方便。例如可以将服装，物品分类存储在手机中，需要时，可以先通过手机查找，也可以用手机记录每日三餐，记录日常的购物消费，也可以通过加密保存一些重要数据信息(银行卡密码等)。通过记录的大数据，可以分析日常饮食是否合理，工作生活是否有规律，购物，就医也可以运用个人大数据，提供辅助，等等。智能手机的普及，使个人大数据的采集保存变得很容易，在客观条件已具备的时候，研究如何应用个人大数据，让个人和社会都从中受益，这是我们为自己选定的课题。经过不断的改进提高，软件已经在数据的采集，数据分析，数据的显示输出方面形成了比较完整，一体的架构，建立了直观清晰的图表显示形式，功能更加强大，操作更加便利。“服务现在，透视过去，辅助未来”已成为产品开发的理念。相信这款 APP 的软件，一定会能够为人们的生活助力，添彩。

本 APP 是一个纯正的本地应用软件，不需要注册帐号，记录的数据信息全部保存在个人的应用设备上。网络服务仅限于用户自主选择情况下的数据下载，个人隐私及数据信息安全有保障。

目 录

前言	
第 1 章 主要功能及安装设置	7
1.1 主要功能	7
1.2 安装设置	8
第 2 章 事件	9
2.1 拍照记录事件	9
2.2 选择(或)添加记录分档	16
2.3 进入事件空间	17
2.3.1 记录事件选择查看	18
2.3.2 私密的设置及取消	21
2.3.3 记录事件数据统计	22
2.4 编辑事件参数	23
2.5 编辑记录数据表	25
2.6 编辑事件定时任务	26
2.7 添加新事件	27
2.8 删除选择的事件	29
第 3 章 定时任务	30
3.1 事件定时任务	30
3.2 独立自定任务	31
第 4 章 计时板	32
4.1 应用模板的创建及使用	32
4.2 编辑应用数据表	33
4.3 启动及运行操作	35
第 5 章 个人大数据	37
5.1 个人数据	38
5.1.1 改名称	39
5.1.2 删除选项	39
5.1.3 添加新分类	39
5.1.4 添加新项目	40
5.1.5 设置计量单位	40
5.1.6 设置数据	40
5.1.7 选择下载数据模板	41
5.1.8 构建数据模板	41
5.2 价值数据	42
5.2.1 改名称	43
5.2.2 删除选项	43
5.2.3 添加新分类	43
5.2.4 添加新项目	43
5.2.5 设置计量单位	43
5.2.6 分类升级、降级	43
5.2.7 绑定事件	44
5.2.8 设置项目图片	44

5.2.9 创建新的组合项目	44
5.2.10 透视大数据	45
5.2.11 数据备份	46
5.2.12 下载数据模板及清除价值数据	47
5.2.13 构建数据模板	48
第 6 章 打卡及计划表	48
6.1 添加打卡项目	49
6.2 项目打卡	49
6.3 设置项目图片	52
6.4 设置目标及单位	52
6.5 关联(或取消)价值数据	53
6.6 更改项目名称	54
6.7 删除打卡项目	54
6.8 项目数据图表	54
6.9 设置打卡列表形式	56
6.10 设置(或取消)打卡排序	56
6.11 选择应用模板	57
6.12 构建数据模板	57
6.13 保存(装入)备份数据	58
6.14 计划表	58
第 7 章 记事薄	61
7.1 编辑数据	62
7.2 删除及取消删除选项	63
7.3 设置项目图片	63
7.4 添加新分类	63
7.5 添加新条目	64
7.6 设置列表形式	64
7.7 查找	65
7.8 选择应用模板	65
7.9 构建数据模板	65
7.10 设置特别提示项目	66
7.11 备份及保存数据表	67
7.12 关联价值数据	67
7.13 记录打卡项目数据	67
7.14 查看编辑记录数据	69
7.15 “提示板”模板的保存及选择	73
第 8 章 图片编辑	74
8.1 描画聚光(或裁剪)区域	74
8.2 添加文字标注	75
8.3 添加图形标记	76
8.4 删除添加的标记项目	77
8.5 拖移添加的标记项目	78
8.6 保存及删除编辑图片	78
8.7 旋转编辑的图片	79

第 9 章 计价表	80
9.1 计价数据表	80
9.1.1 添加数据行	80
9.1.2 添加分类行	80
9.1.3 添加小计行	80
9.1.4 添加总计行	80
9.1.5 使用系统模板	80
9.1.6 删除选择行	81
9.1.7 清空数据行	81
9.1.8 计算汇总	81
9.1.9 价值数据	81
9.1.10 存为计价模板	81
9.1.11 计算式的应用	82
9.2 计价表模板	83
9.2.1 创建新模板	83
9.2.2 装入更新数据表	83
第 10 章 应用设置	84
10.1 设置节假日历	84
10.2 设置加班日历	84
10.3 定时任务参数设置	85
10.4 记录数据表单	85
10.4.1 表单数据表的编辑	86
10.4.2 记录数据表单的编辑	86
10.5 服务与合作	87
10.6 更新与升级	88
第 11 章 导游导购	89
11.1 导游导购图的选择应用	90
11.2 导游导购图“查看热点”的设置	92
第 12 章 电子书 / 物品管理	94
12.1 分类及数据表	95
12.1.1 添加新条目	95
12.1.2 编辑数据	96
12.1.3 移动选项	96
12.1.4 删除选项	97
12.1.5 关联价值数据	97
12.1.6 清空数据表	97
12.1.7 选择模板	97
12.2 数据项目及图片修改设置	98
12.2.1 编辑数据	98
12.2.2 更新或修改图片	98
12.2.3 添加记录附加内容	98
12.2.4 记录数据的图表	99
12.2.5 项目内容与附加内容的显示切换	99

12.2.6	数据表窗口的扩展与收缩.....	99
12.3	项目附加内容的编辑修改	100
12.4	多媒体内容的设置及编辑修改	101
12.4.1	语音的设置及更改.....	101
12.4.2	视频的设置及更改.....	103
12.4.3	网络材料的设置及更改.....	104
12.5	多媒体播放（或显示）的控制	105
12.5.1	多媒体的普通显示应用.....	105
12.5.2	多媒体优先模式的设置及取消.....	106
第 13 章 其它项目	107
13.1	音乐播放	107
13.2	扫描二维码及生成二维码	108
13.3	创建事件模板	109
13.4	应用事件模板	109
13.5	卸载删除数据	110
13.6	意见建议	110
13.7	关于 APP	111

第 1 章 主要功能及安装设置

1.1 主要功能

有九个功能页面，1：事件；2：定时任务；3：计时板；4：个人大数据；5：打卡及计划表；6：记事薄；7：图片编辑；8：计价表；9：导游导购；10：电子书。

“事件”用于记录事件数据，APP 默认设置了一些基本事件，应用者可以根据需要自行增加或删除要记录的事件。

“定时任务”是在“事件”中设置的定时任务，到时间 APP 会自动提醒使用者完成这些任务。

“计时板”有“计时”和“定时”两种模式，提示音可以自录，“计时”可以选择“多路多项”形式，数据表可以存为模板。

“个人大数据”分为了“人体数据”及“价值数据”。“人体数据”是个人的基本数据，如身高，血型，腰围等，“价值数据”主要是日常的生活数据，消费金额，饮食的品种，类别等，可以对价值数据通过图表的形式，进行“透视”分析。

“打卡及计划表”按日、按周、按月、按年分为了不同的数据，并能与“价值数据”进行关联，

“打卡”可在图中标记定位，可以用图表形式查看显示，“计划表”可以存档及回看。

“记事薄”可以设置分类，设置加密，可以查找，可以设置特别提示。

“图片编辑”可以选择相册中的图片按矩形(或椭圆)进形裁剪，也可以添加文字标注，也可以用图形进行标记(或遮挡，或擦除)。

“计价表”可以设置分类及小计，可以创建及应用计价模板。

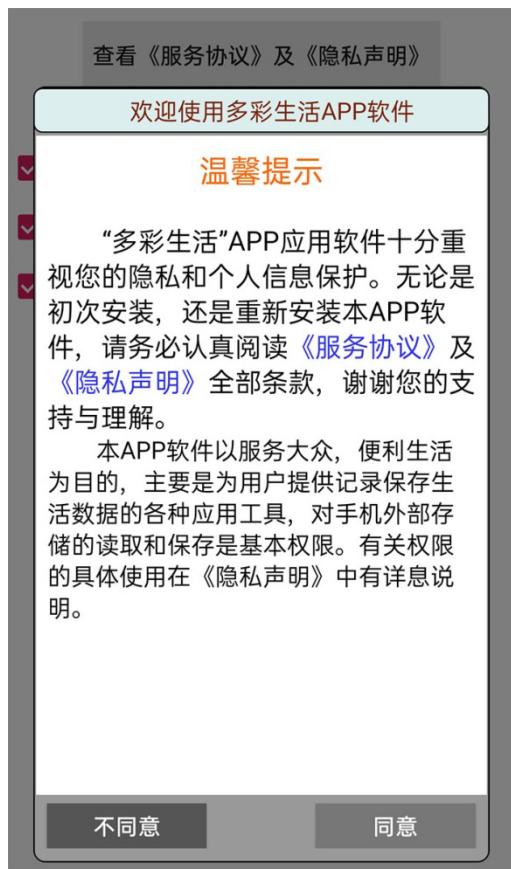
“导游导购”可以查看浏览指引图，查看详息介绍说明。

“电子书”可以用于各种资料或物品管理。



1.2 安装设置

在初次安装时，系统会首先显示出“温馨提示”。提示使用者，阅读《服务协议》及《隐私声明》。点击提示中的《服务协议》文字，可打开阅读《服务协议》；点击《隐私声明》文字，可打开阅读《隐私声明》。未打开阅读“协议及声明”，点击“同意”按钮，将显示出请阅读《服务协议》（或《隐私声明》）的提示，点击“不同意”按钮，将直接关闭退出。



在初次安装时，应用软件要建立保存数据的工作空间，这需要基本的读写权限，“读写基本权限”是为了保存记录数据；“相机许可”是用于记录事件。未获得基本权限许可，APP 将不能正常使用。



第 2 章 事件

在手机屏幕上选择了某个“事件”后，在“事件”图标中将显示出选中标记符号。在操作工具栏将显示出相应的操作图标。“点击”工具栏右侧的“+”按钮，可以显示出下拉式文字操作按钮。



2.1 拍照记录事件



按下图所示点击图标或选择操作菜单，可进入记录事件操作界面。

记录事件通常是用图片形式，图片可以拍照，也可以从相册中选择。记录事件的操作流程是，1：先得到记录图片，2：按提示输入记录参数，3：设置价值数据，4：图片检查，5：将记录数据存档保存。



点击“价值数据”按钮，
将显示出已关联的价值数
据表。

名称	单位	数值	
▼ 餐饮类			<input type="checkbox"/>
▶ 价格			<input type="checkbox"/>
▼ 营养			<input type="checkbox"/>
▼ 主食			<input type="checkbox"/>
▲ 米饭	次	2	<input type="checkbox"/>
▲ 小米粥	unSet	输入数值	<input type="checkbox"/>
▲ 豆泡汤	unSet	输入数值	<input type="checkbox"/>
提取价值数据			点击按钮提取数据

在选“拍照”或“相册”选择了一幅图片后，选中“图片检查”后，在图片中将显示出一些操作按钮图标。

注意，“长按”图标符号可显示出操作提示。



1), 描画聚光区域

A), 选择设置聚光区域形状

在点击了“聚光”图标符号后，将用红圈标记出已选择了要描画聚光区域，这时，“设置”图标按钮，也会显示出来，点击“设置图标”按钮，将显示出“聚光”的操作设置界面。可以选择“矩形区域”或是“圆形区域”。在颜色区域内可以通过左右滑动显示颜色表，通过点击颜色块选择颜色，颜色区域右侧的单块颜色是当前选择的颜色，当前选择的颜色，也实时的在上面的示意图中显示出来。在此还可以设置聚光区域外围的透明度，其实际效果，也实时的在示意图中显现出来。



B), 描画聚光区域

可用按下一步(按住)拖移的方式设置“聚光区域”，大小不合适可重新选择设置，位置不合适，可以重新选择设置，也可以通过移动改变位置。注意，聚光区域的描画是自动保存的，重新描画，需要重新选择一次。



2), 添加文字标注

A), 选择设置文字标注形式

在点击了“文字标注”图标后，将用红圈标记出已选择了要标注文字，这时，“设置”图标按钮，也会显示出来，点击“设置图标”按钮，将显示出“文字标注”的操作设置界面。可以选择“水平标注”或是“竖向标注”，“弧形标注”。在颜色区域内可以通过左右滑动显示颜色表，通过点击颜色块选择颜色，颜色区域右侧的单块颜色是当前选择的颜色，当前选择的颜色，也实时的在上面的示意图中显示出来。在此还可以设置要“标注文字”字体的大小，输入要标注的文字，在示意图中也将进行相应的显示。

B), 布置标注文字

在要标注文字的位置单指按下(按住)拖移的方式布置标注文字，在抬起手指后，将显示出带确认按钮符号的标注文字，此时“长按”标记出的“确认符号”，将保存标记的文字及位置。



3), 添加图形标记

A), 选择设置图形标记类型

在点击了“图形标记”图标符号后，将用红圈标记出已选择了要做图形标记，这时，“设置”图标按钮，也会显示出来，点击“设置图标”按钮，将显示出“图形标记”的操作设置界面。可以选择“画折线”，“画空心圆”，“画实心圆”，“画箭头线”。在颜色区域内可以通过左右滑动显示颜色表，通过点击颜色块选择颜色，颜色区域右侧的单块颜色是当前选择的颜色，当前选择的颜色，也实时的在上面的示意图中显示出来。在此还可以设置要“图形标记”的透明度，图形的线宽，在示意图中也将进行相应的显示。

B), 描画图形标记

可用按下一点(按住)拖移的方式描画选择的“图形标记”，描画的图形不符合心意，可以重新描画。描画完成，抬起手指后，将显示出带确认按钮符号的描画图形，此时“长按”标记出的“确认符号”，将保存描画出的图形。



4), 删除添加的标记项目

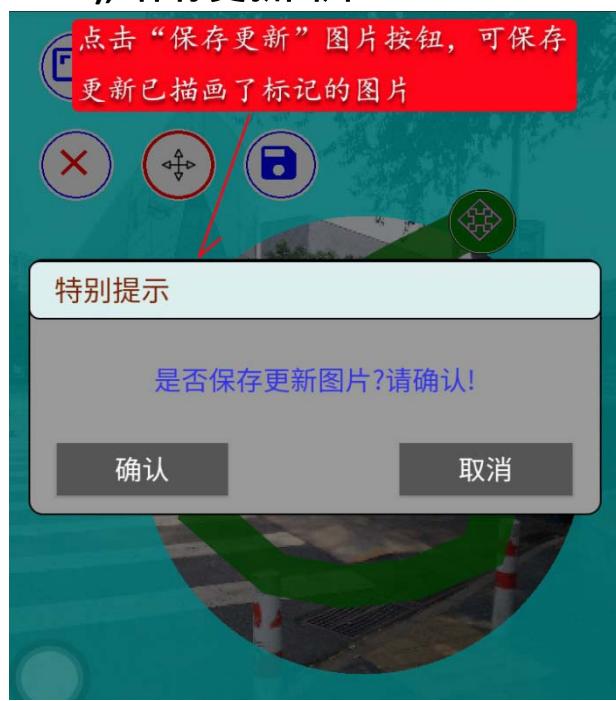
点击“删除”符号按钮后，“删除”符号将标记为红圈，已保存标记项目都用标记项目的颜色显示出对应的“删除”符号，“长按”显示出的“删除”符号将删除已保存的标记项目。

5), 拖移添加的标记项目

点击“拖移”符号按钮后，“拖移”符号将标记为红圈，已保存标记项目都用标记项目的颜色显示出对应的“拖移”符号，“长按”并移动显示出的“拖移”符号，可拖移选择的标记项目，此功能用于已保存标记符号的位置改变。



6), 保存更新图片



点击“保存更新”图片按钮，将显示出，请求确认的提示框，选择“确认”按钮后，将保存更新已描画了标记的图片。

7), 全显 / 旋转图片

点击“全显 / 旋转”图形按钮，可以满屏显示图片，“全显”后，再次点击此按钮，将弹出图形旋转设置按钮，这时可以设置图形旋转角度。

“全显 / 旋转”图形按钮



2.2 选择(或)添加记录分档



只有当“记录事件”，设置为自定分档时，才可以自行设置或选择分档目录。按右图所示点击图标或选择菜单后，将进入自定分档操作界面。

1. 建新分档

选中“建新分档”按钮后，可按下列步骤操作：(1),输入分档名称；(2),选择分档图片(拍照或选相册)；(3),点击“确认”按钮。

2. 更改数据

在选择了一个已有的分档后，选中“更改数据”按钮后，要“更改分档名”可在名称栏进行修改 要“更改分档图片”，可选择“拍照或相册”，更改完成后，要点击“确认”按钮。

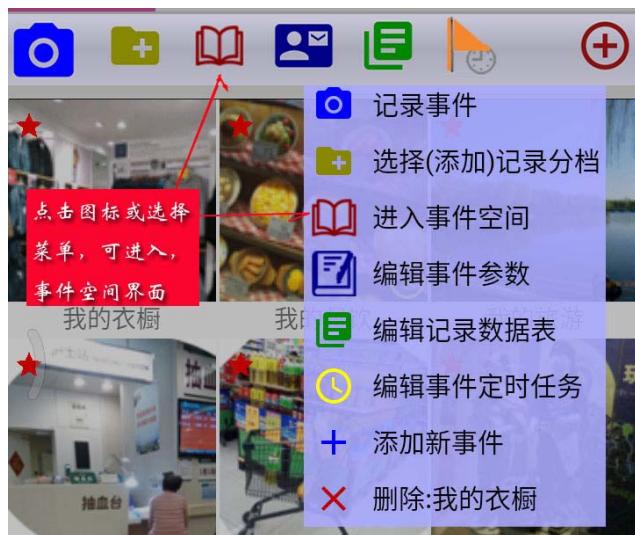
3. 选择分档

在选择了一个已有的分档后，直接点击“确认”按钮。



2.3 进入事件空间

按下图所示，点击图标，或选择菜单



单可进入事件记录空间界面。

如果事件是有分档设置的，首先进入的当前分档。点击回退按钮，可回到上级分档。



2.3.1 记录事件选择查看

记录事件可以选择以“列表”或是“图片”的形式查看。



选择了一个记录事件后，点击如右图所示的图标按钮，将显示出操作菜单表。

选择“回退”菜单，可回到上级分档；选择“显示作废记录”菜单，将显示出已标记为作废的记录事件；选择“设为私密”菜单，可将选择的记录事件设为私密；选择“作废记录”菜单，可将选择的记录事件作废。



选择“查看图片”菜单，将进入如下图所示的记录事件查看界面。



对于有分档的记录事件，分档项目是用“黄框”标记出的。选择了某个分档项目后，点击“打开”按钮，可显示出该分档记录的事件。



“列表”显示格式的设置
点击“列表”将显示出显示
格示设置菜单。



菜单后，将显示出‘按星期组合’的图片列表。

选择“按日组合图片”菜单后，将显示出‘按日组合’的图片列表。

点击‘左移’按钮，可向左移图片，‘长按’左移按钮可移到列表的最左端。

点击‘右移’按钮，可向右移图片，‘长按’右移按钮可移到列表的最右端。

选择“按周组合图片”菜单后，将显示出‘按周组合’的图片列表。

选择“按星期组合图片”

选择“取消图片组合”菜单，可取消图片组合列表。



2.3.2 私密的设置及取消



1，私密的设置
在选择了一个没有设置为私密的事件记录图片后，将显示出“设置私密”的操作按钮，点击此按钮，将进入私密设置操作界面。如左图所示。

如果要使用已有的私密号，可直接选择。选中“新私密”，可添加使用新的私密号。添加新私密需要输入私密名称及密码。

2，私密的取消
在选择了一个设置了私密的事件记录后，将显示出“查看图片”按钮。点击“查看图片”按钮，将显示出输入操作密码的提示，点击“确认”按钮后，将进入记录图片显示界面，在此界面可以看到一个“解密”按钮，点击即可取消私密设置。



2.3.3 记录事件数据统计

点击“统计”页面按钮，可进入统计界面；点击“整体”设置按钮，可进行整体选择；点击记录事件的单选按钮，可进行单项的选择；点击“合计”，可计算合计数据。

点击“统计”按钮，进入统计界面					点击“合计”，计算合计值
<input type="checkbox"/> 点击“整体”设置 <input checked="" type="checkbox"/> 按钮，做整体选择					合计:102.00
	名称	数量	价格	其它	
<input type="checkbox"/>	大哥大	1	2	其它:本宝宝	
<input type="checkbox"/>	北海公园	1	0	其它:免费	
<input checked="" type="checkbox"/>	短裤衫	1	36	其它:网购	
<input checked="" type="checkbox"/>	长袖衫	1	66	其它:商场购买	

点击记录事件单独选择按钮，可单独选择

2.4 编辑事件参数

如图所示，点击图标或选择菜单后，可进入“事件参数”编辑操作界面。



The form has a header bar with icons for home, user, alarm, self, and settings, and a text input field "输入“事件名称”" (Input "Event Name"). Below it, the "事件名称" field is filled with "我的衣橱". A red box highlights this field, connected by a red arrow to another red box labeled "输入“事件名称”".

Below the name input is a section for "事件图片" (Event Picture), featuring a thumbnail of a closet and a "选图片 (拍照)" (Select Picture / Take Photo) button. A red box highlights this section, connected by a red arrow to another red box labeled "设置“事件图片”".

The "事件类型" (Event Type) section shows "服装类" (Clothing) selected. A red box highlights this, connected by a red arrow to another red box labeled "选择“事件类型”".

The "分档设置" (Category Settings) section includes "自定分档" (Custom Categories) and a dropdown menu. A red box highlights the dropdown menu, connected by a red arrow to another red box labeled "选择“事件分档”".

On the left, there are fields for "密码" (Password) with a checked checkbox, "密级" (Classification) set to "不加" (Not Classified), and "设置记录事件要求拍照" (Set up event recording requirements for taking photos). A red box highlights the password field, connected by a red arrow to another red box labeled "密码".

On the right, a dropdown menu lists categories: 服装类, 餐饮类, 旅游类, 医疗保健类, 购物消费类, 宝贝成长类, 名片管理, and 日常工作类. A red box highlights the "购物消费类" option in the list.

At the bottom, there is a "提交确认" (Submit Confirmation) button.

“事件参数”主要有：事件名称，事件标识图片，事件类型，事件分档类型，事件加密类型。“事件名称”可直接在数据栏中输入，“事件标识图片”可点击“选图片(拍照)”按钮，进行选择设置。“事件类型”可点击右侧的下箭头选择。选中“拍照”表示记录事件必须要有图片。

点击“选图片(拍照)”按钮，将进入图片选择操作界面。

1), 可以通过“拍照”或“相册”选择图片；

2), “编辑图片”与 2.1 中的“图片检查”相同；

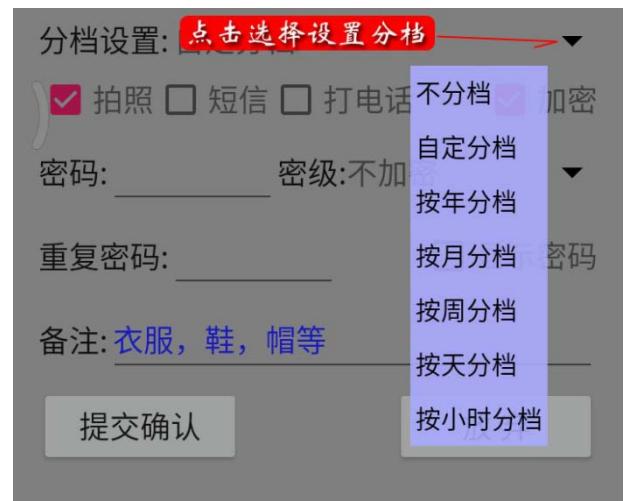
3), 点击“修剪”按钮，可按设置的修剪区域修剪图形；

4), 点击“用原图”按钮，将使用原始的选择图；

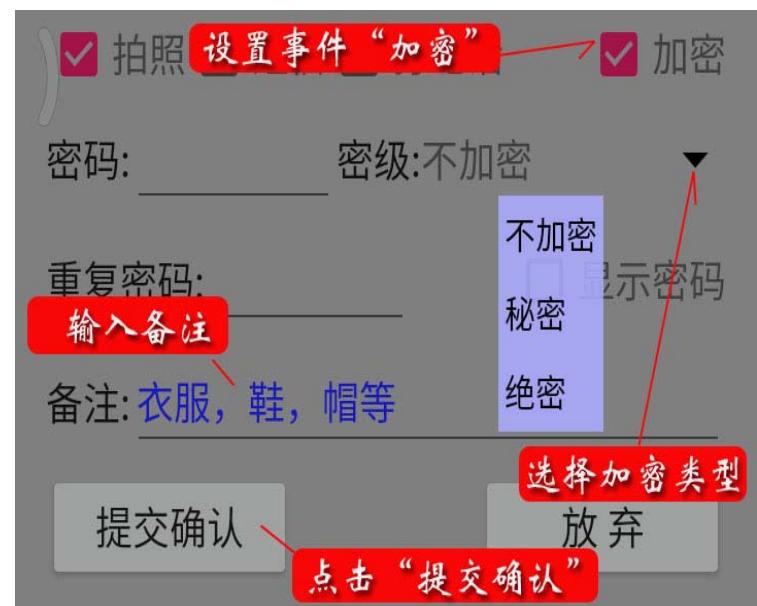
5), 点击“用编辑图”将使用编辑图片。



点击如图所示的下箭头，可选择分档类型。按“年，月，周，天，小时”的分档，是由 APP 软件自动设置完成的。



在选择对“记录事件”进行加密后，可输入密码，设置密级。“秘密”只是对记录图片的后缀进行了修改，不能直接在手机的图片，相册看到，可以通过手机中“文件管理”搜索查看。“绝密”对记录图片数据进行了加密，只能在本系统中经过解密后，才能查看；忘记密码，不能自己恢复，设置了“绝密”不可撤销，需要慎用。



2.5 编辑记录数据表
按图所示，点击图标或选择菜单，可进入“事件记录数据表”编辑界面。



事件记录数据项可自己添加。
一个记录数据项有四个描述参数：1，数据项名称（可以选择，也可自己输入）；2，数据项类型（只能选择）；3，数据项颜色（只能选择）；4，数据项大小（只能选择）。



2.6 编辑事件定时任务



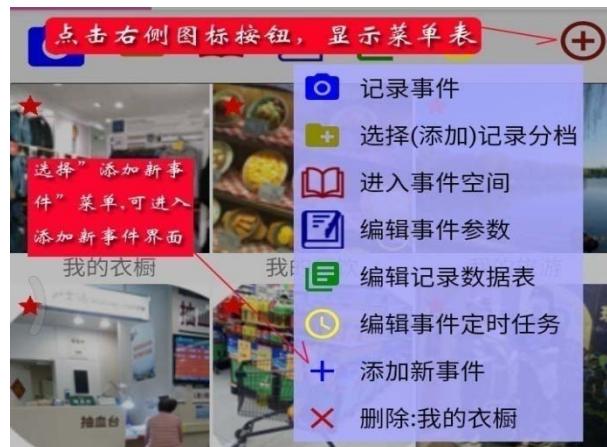
按下图所示，点击图标或选择菜单，可进入“事件定时任务”设置界面。

“定时任务”是在设定的时间，提示要做的事情。点击“加新任务”按钮，可以添加新任务；“长按”任务表中的“X”，可取消已设置的定时任务。“定时任务”的名称，开始时间，可以按下箭头选择，也可以直接输入。定时任务还可以设置延迟时间，提示音。定时任务的有效日，可以按星期设置，可以指定日期，可以设置扣除节假日。

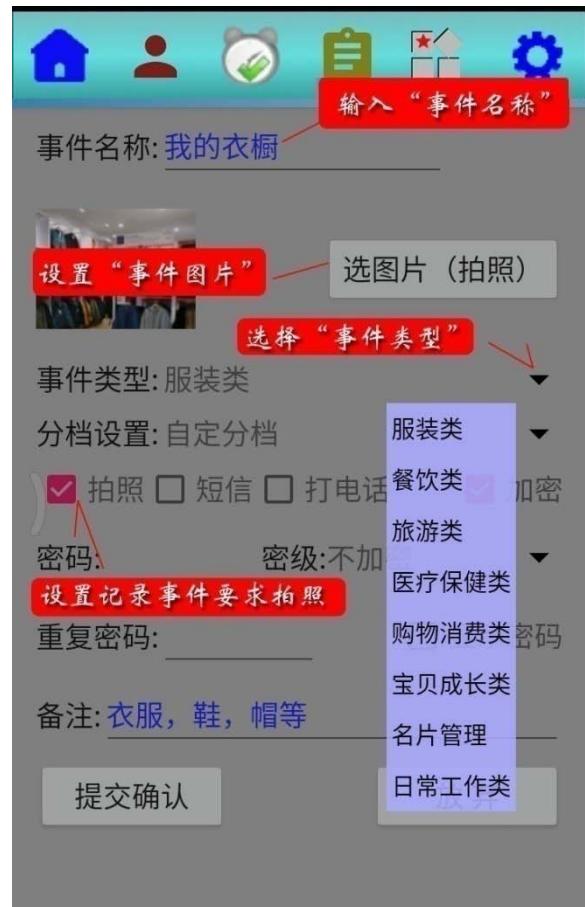


2.7 添加新事件

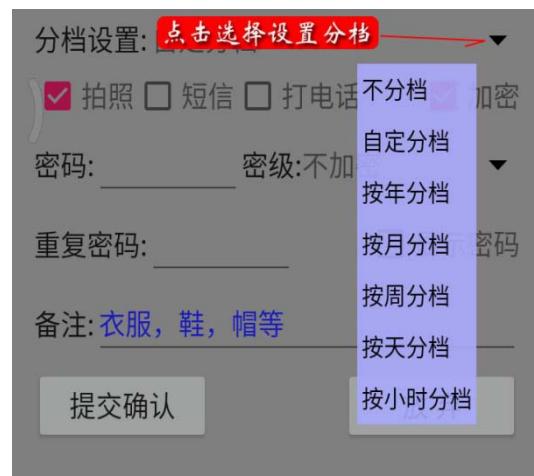
“添加新事件”要先点击右侧的菜单按钮，然后再选择“添加新事件”菜单。



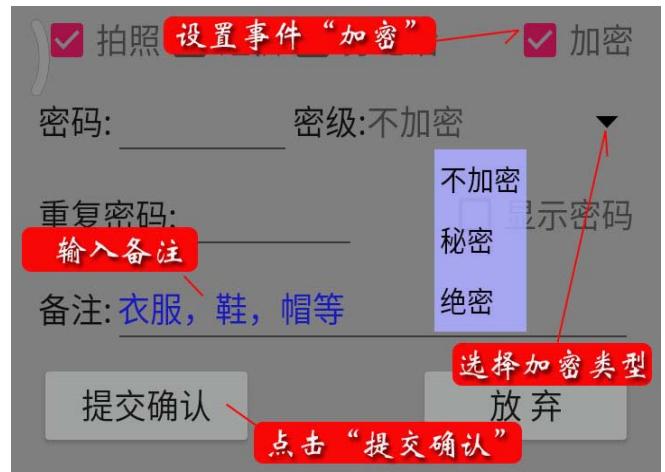
“事件参数”主要有：事件名称，事件标识图片，事件类型，事件分档类型，事件加密类型。“事件名称”可直接在数据栏中输入，“事件标识图片”可点击“选图片(拍照)”按钮，进行选择设置。“事件类型”可点击右侧的下箭头选择。选中“拍照”表示记录事件必须要有图片。



点击下图所示的下箭头，可选择分档类型。按“年，月，周，天，小时”的分档，是由 APP 软件自动设置完成的。



在选择对“记录事件”进行加密后，可输入密码，设置密级。“秘密”只是对记录图片的后缀进行了修改，不能直接在手机的图片相册看到，可以通过手机中“文件管理”搜索查看。“绝密”对记录图片数据进行了加密，只能在本系统中经过解密后，才能查看；忘记密码，不能自己恢复，设置了“绝密”不可撤销，需要慎用。

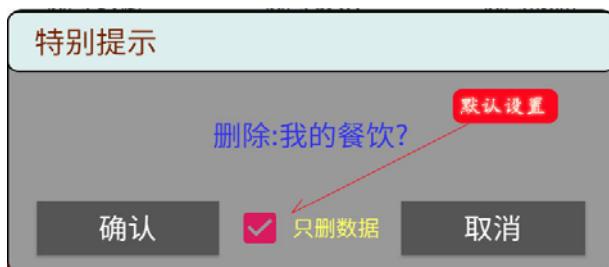


2.8 删除选择的事件

删除已有事件，可按下图所示进行操作。1，先选择要删除的事件；2，点击右侧的图标按钮，显示出操作菜单；3，选择“删除”菜单。



在选择了“删除”菜单后，将显示出提示询问窗口，默认设置是只删除事件数据，如需要一同删除“事件”，应取消默认设置。



第 3 章 定时任务

“定时任务”有两种，一种是在“事件定时任务”中设置的需要定时记录的事件，到了设定的时间，在APP中将显示出任务浮动菜单，在“任务”操作页面中，也将显示出任务列表；一种是与事件无关的独立自定任务。

一、事件定时任务

点击浮动菜单，将显示出，要完成任务的列表。选择一项任务后，点击完成任务按钮，将进入事件记录界面。在任务界面，选择一项任务后，点击+图标，在菜单表中选择完成任务菜单，将进入事件记录界面。

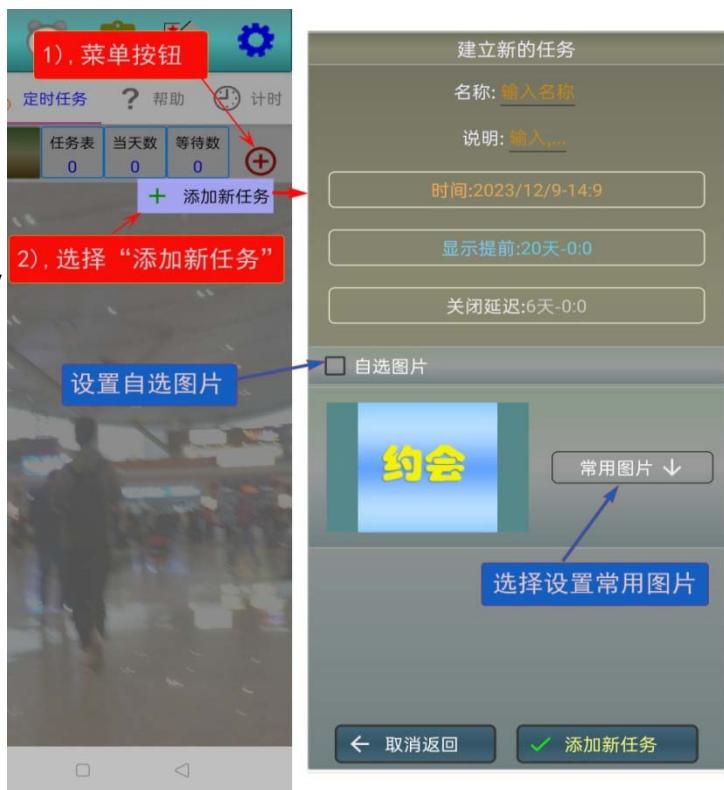


事件记录界面的操作与前面的介绍相同。

二，独立自定任务

“独立自定任务”是在任务表中直接设置添加的任务（或工作），不与事件关联，是独立的项目。

点击“菜单按钮”，将显示出菜单表，选择“添加新任务”菜单项，将进入“任务”操作界面。在“名称”及“说明”栏，可直接输入。点击“时间”框，可选择设置任务的日期(年，月，日，小时及分)；点击“显示提前”可设置提前显示的时间；点击“关闭延迟”可设置延迟关闭的时间；点击设置“自选图片”，将显示出相应的操作按钮，可通过“拍照”或“相册”选择设置任务图片；点击“常用图片”按钮，可选择常用的任务标识图片；点击“添加新任务”按钮，可添加新任务。



长按“任务表数据项”，将显示出操作菜单表。菜单表上部显示的是“任务名称”。



点击“编辑任务”菜单项，将进入任务编辑界面（同“添加新任务”），这时可修改任务数据；点击“删除任务”菜单项，可删除选择的任务；点击“关闭显示”菜单项，将不显示选择的任务；点击“显示全部”菜单项，将显示出所有任务项目；点击“按时显示”菜单项，将按设定时间，显示出相应的任务；点击“添加新任务”菜单项，将进入任务数据设置操作界面。

第 4 章 计时板

点击“计时”按钮，将进入‘计时板’应用操作界面。

在此界面，可以设置应用数据表，可以创建或选择应用模板，可以启动“计时或定时”应用。启动应用时，系统设置的是亮屏，有的 android 手机也可以手动息屏运行。



4.1 应用模板的创建及使用

在初次使用时，软件将自动创建一个空的应用模板。使用者要自己创建应用模板，可点击上图所示的操作按钮，这时将显示出有关的操作菜单。

A), 创建新模式

选择“创建新模式”菜单项后，将自增加创建一个新的应用模板，点击“名称”数据栏，可以修改模板名称，点击“模式”可以更改模式，点击“循环”数据栏，可以设置或取消循环设置，点击“结束音”数据栏可以设置结束的提示音。注意，这里所称的“结束音”是特指

自定计时,定时模式表						
序号	名称	模式	循环	结束音	日期	操作
1	计时模式	计时	<input type="checkbox"/>	默认	2023/3/28	
2	工作休息模式	计时	<input checked="" type="checkbox"/>	默认	2023/4/16	
3	健身锻炼	计时	<input type="checkbox"/>	默认	2023/4/16	
4	做糖	计时	<input type="checkbox"/>	默认	2023/4/16	
5	劲椎理疗	计时	<input type="checkbox"/>	默认	2023/4/16	

“计时”运行方式中，结束时的提示语音，“循环”运行方式，用不到结束提示音。

B), 装入更新数据表

在点击“序号”栏，选择了一个应用模板后，选择“装入更新数据表”菜单，可装入模板数据表。

c), 保存更新的模板数据

在模板表中，修改了有关的“名称”等，数据后，点击选择“保存更新的模板数据”菜单，可保存已修改的模板数据。

4.2 编辑应用数据表

启动运行时，不能对应用数据表进行编辑修改，“多项多路”计时方式，只能对没有运行的数据项，进行部分修改。应用数据表如图所示，位于界面的下部。数据表编辑主要应用“编辑操作按钮区”的操作按钮。

A), 添加数据项

点击“添加”按钮，将在数据表中，添加一个新的数据项，如果在数据表中，已选择了一个数据项，新的数据项，将加到所选数据项的下面。

B), 删除数据项

点击“删除”按钮，将删除，选择的数据项。

自定计时,定时模式表						
序号	名称	模式	循环	结束音	日期	
1	计时模式	计时	<input type="checkbox"/>	默认	2023/3/28	
2	工作休息模式	计时	<input checked="" type="checkbox"/>	默认	2023/4/16	
3	健身锻炼	计时	<input type="checkbox"/>	默认	2023/4/16	
5	劲颈椎理疗	计时	<input type="checkbox"/>	默认	2023/4/16	

运行操作按钮区 编辑操作按钮区

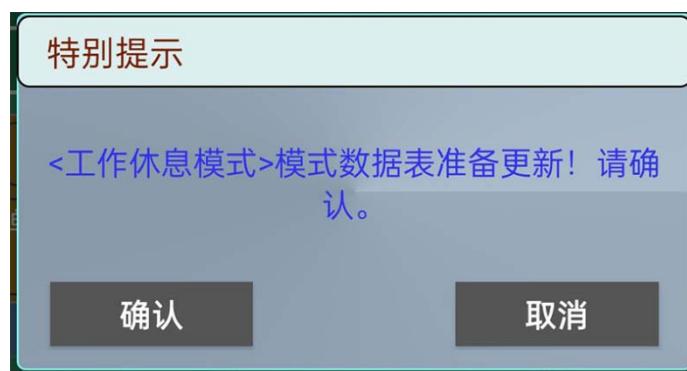
设置 暂停 2023-04-16 07:29:16 保存
单次 07:29:16
计时 4:1 0% 添加 删除

代号	...	时	分	秒	声音	时长
张三	8	0	8	0	默认	8
2	8	0	6	6	默认	8
3	8	0	8	0	默认	8
李四	又	0	8	0	默认	8

点击“代号”栏，可选择数据项

c), 数据表存入模板

点击“保存”按钮，屏幕中将显示出提示，请用户确认。



D), 数据栏参数修改设置

点击已选择数据项的“代号”栏，可输入设置“代号”名称，代号没有自定的，自动用顺序号；点击“时”数据栏，可设置小时或时间“点数”；点击

“分”数据栏，可设置分钟或时间“分数”；点击“秒”数据栏，可设置秒数或时间“秒数”；点击“时长”数据栏，可设置提示音的时长；点击“声音”数据栏，将显示出如下图所示的提示音选择操作表。



- a), 点击“默认提示音”菜单项，将使用系统默认的提示音；
- b), 点击“选择已录的提示音”菜单项，可使用已录的提示音；
- c), 点击“选择手机铃声”菜单项，可选择手机中的铃声做为提示音；

d), 点击“自录提示音”菜单项，将显示出下图所示的自录提示音操作界面。

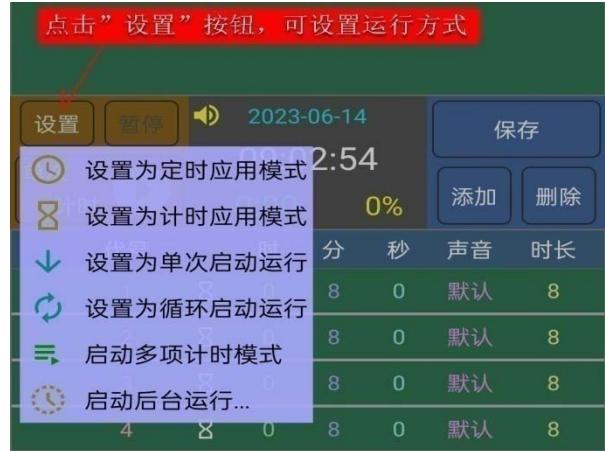


点击“开始录音”按钮，将进行录音，系统设置的时长为 10 秒，可以点击“停止录音”按钮，停止录音；点击“播放录音”按钮，可试听已录的提示音。点击“确认”按钮，可保存已录制的提示音。

4.3 启动及运行操作

A), 运行设置

点击“运行操作按钮区”的“设置”按钮，将显示出运行设置操作菜单。



选择“设置为定时应用模式”菜单，将设置为“定时”应用模式，此处的“定时”意为在指定的时间点，图标用时钟简图表示；

选择“设置为计时应用模式”菜单，将设置为“计时”应用模式，图标用沙漏简图表示；

选择“设置为单次启动运行”菜单，将设置为单次运行；

选择“设置为循环启动运行”菜单，将设置为循环运行；

选择“启动多项计时模式”菜单，将进入多项多路计时模式；

选择“启动后台运行...”菜单，可在后台运行计时。

B), 计时运行模式

“长按”图中所示的启动按钮，将进入启动模式，为减少误操作对运行的影响，运行时，自动设置了操作锁。如果启动前选择了开始事件，将从选定的事件开始运行，没有选择，将从头开始运行。



a), 运行时暂停

在运行时，点击“暂停”按钮，可立即停止提示音播放，要停止运行需要连续点击三次“暂停”按钮，要加速事件进程，可“长按”状态栏中的，“活动”文字，成功加速后，将显示出“加速++”的提示文字。

b), 退出停止运行

对于单次运行，运行结束将自动退出运行方式。要中间停止退出，需要先“长按”点击解锁符号，锁符号取消后，再次“长按”点击“启动”按钮。

c), 定时运行模式

“定时”运行模式，不可以“加速”，不可以“暂停”，按“暂停”按钮，可以停止提示音播放，停止退出运行模式，需要先解锁操作。

d), 多项多路计时模式

在进入“多项计时模式”后，每个数据项都有一个启动按钮；长按”点击数据项的“启动”按钮，可以启动或停止事件的运行。对于还没有启动运行的数据项，可以修改数据栏项目；启动运行的事件，可以“长按”数据项的“进度”栏，进行加速。点击“设置”按钮，可选择“关闭多项计时模式”菜单，退出“多项计时模式”。



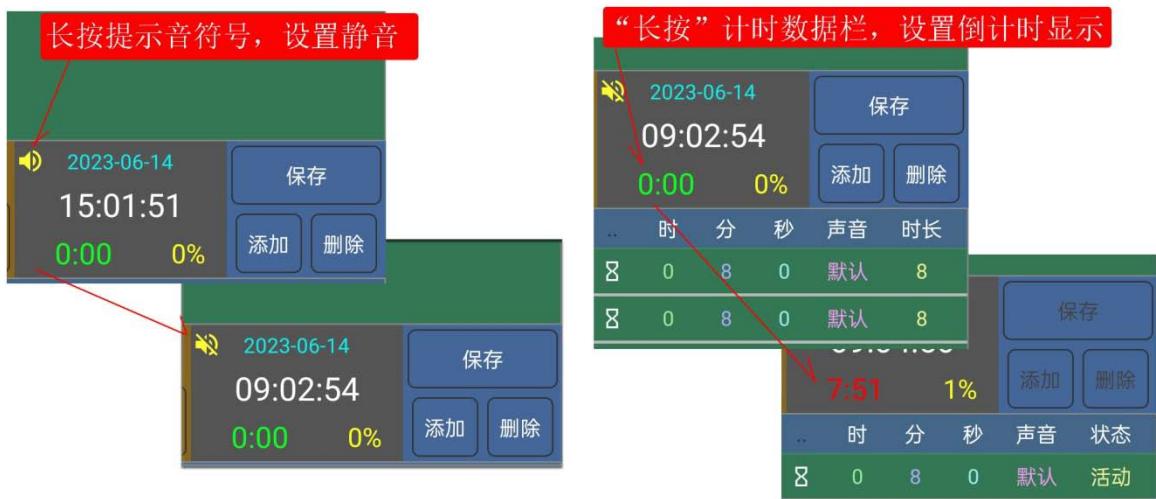
e), 启动后台运行



在进入“启动后台运行”后，将在后台无界面运行计时数据表。后台运行时，用户可以进行其它的操作，后台运行“启动时”及运行到时间结点时，将弹出提示窗

F), 静音及倒计显示

在运行时，要临时关闭提示音，可以“长按”提示音符号，将符号改为静音。



音，取消静音，同样“长按”提示音图标即可。计时运行时，若需要按倒计行式显示，可“长按”计时数据栏，红色数字为倒计秒数，取消倒计显示，同样可“长按”计时数据栏。

第 5 章 个人大数据

点击“个人大数据”按钮，将进入“个人大数据”的编辑操作界面。“个人大数据”分为了“个人数据”和“价值数据”。



5.1 个人数据

点击数据表中的“分类”按钮，可打开或关闭此类数据项目。

点击数据表中的“分类”按钮，可打开或关闭此类数据

名称	单位	数值
▶ 基本数据		
▼ 外形数据		
★ 头围		
★ 胸围		
★ 胸高点		
★ 后背宽		
★ 腰围		
★ 前胸宽		
★ 臀围		
★ 手臂长		
★ 腿长		

名称	单位	数值
▼ 基本数据		
★ 身高	厘米/cm	160
★ 体重	公斤/kg	69.22
★ 血型	O型	0
★ 性别	男	0
★ 年龄	年	0.
★ 籍贯	文字类	unSet
★ 住址	文字类	unSet
▼ 外形数据		
★ 头围	毫米/mm	0.

在选择了一个数据项目后，点击菜单按钮，将显示出操作菜单表

个人数据

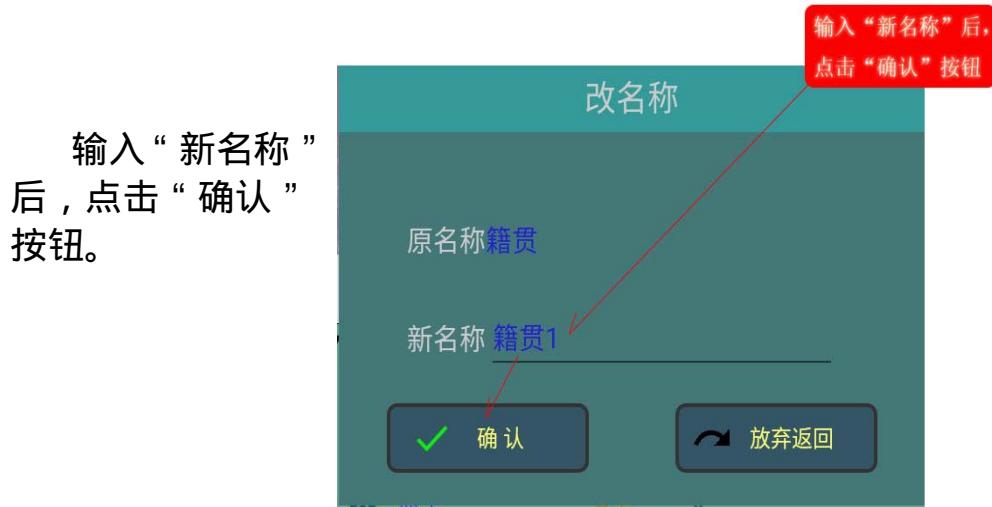
+ 改名称
X 删除选项
+ 添加新分类
+ 添加新条目
设置计量单位
5 设置数据

名称	单位	数值
▼ 基本数据		
★ 身高	厘米/cm	160
★ 体重	公斤/kg	69.22
★ 血型	O型	0
★ 性别	男	0
★ 年龄	年	0.
★ 籍贯	文字类	unSet
★ 住址	文字类	unSet
▼ 外形数据		
★ 头围	毫米/mm	0.

在选择了一个数据项目后，点击菜单按钮，将显示出操作菜单表。

5.1.1 改名称

点击“改名称”菜单，将显示出“改名称”的操作界面。



5.1.2 删除选项

点击了“删除选项”菜单，所选的数据项，将显示出删除标记，要取消删除，可选择点击“取消删除”菜单。



5.1.3 添加新分类

点击了“添加新分类”菜单后，将在当前选项之上，自动添加一个“新分类”项目，这时可以选中该项，并修改名称。



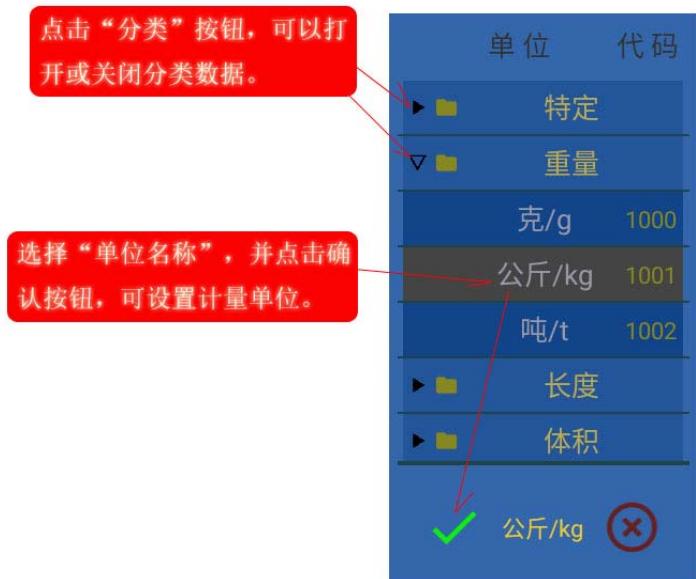
5.1.4 添加新条目

点击了“添加新条目”菜单后，将在当前选项之上，自动添加一个“新项目”，这时可以选中该项，并修改名称。

性别	男	0
年龄	年	0.
A 新项目	未设置	
籍贯	文字类	unSet
住址	文字类	unSet

5.1.5 设置计量单位

点击了“设置计量单位”菜单后，将显示出计量单位选择操作界面。点击“分类”按钮，可以打开或关闭分类单位数据项目，选择了一个单位后，点击确认符号按钮，可设置计量单位。



5.1.6 设置数据

点击了“设置数据”菜单后，将显示出设置数据的操作界面。在输入了“新数据”后，点击“确认”按钮，可设置或修改数据。



5.1.7 选择下载数据模板

“长按”标记图标后，将显示出“个人数据选择模板”菜单条。



点击“个人数据选择模板”菜单条后，将从网站下载已有的模板数据表，下载成功后，将显示出“模板数表”。

在选择了一项数据模板，并点击了“下载模板”按钮后，还将显示出下载的确认提示窗口。在确认后，将下载选择的模板数据，成功后，将自动更新数据表。



5.1.8 构建数据模板

“长按”信息提示栏，将显示出构建模板提示窗口，点击“确认”按钮后，将构建数据模板。(文件名:persondata/BODY_MODELDATA.md6)



5.2 价值数据

点击“价值数据”按钮，将打开“价值数据表”。
“价值数据”可以设置成与“事件记录”，“打卡记录”等操作进行关联。在“价值数据表”中，可以看到每一天，每一周，每一个月，每一年及总计的数据。价值数据可以设置多级分类。点击“分类”按钮，可以打开或关闭项目数据。

价值数据						
	名称	单位	总-值	年-值	月-值	周-值
▼	服装类					
△	半袖红格衬衣1	件	27348.10393.5049.1	8	8	5
△	长袖蓝格衬衣	件	10317.12201.3627.9	9	6	4
△	牛仔裤	件	22629.8379.51	1		
△	短裤	件	10627.19320.5910.2	8	1	0
△	内裤	件	37436.9468.48	4	4617.5	598.6939.81
△	羽绒服套装	套	11425.7595.17	5	1996.4	
△	羽绒服	套	33205.7670.78	7	2948.0	
△	夹克棉服	套	13922.9853.78	2	4031.4	
►	消费					
▼	颜色					
我的衣橱						
我的餐饮						
我的旅游						
医疗保健						

选择了一个“分类项目”，点击菜单按钮，将显示出“分类项目”菜单表；选择了一个“条目数据”，点击菜单按钮，将显示出“条目数据”菜单表。



5.2.1 改名称

点击“改名称”菜单，将显示出“改名称”的操作界面。输入“新名称”后，点击“确认”按钮。

5.2.2 删除选项

点击了“删除选项”菜单，所选的数据项，将显示出删除标记，要取消删除，可选择点击“取消删除”菜单。

5.2.3 添加新分类

点击了“添加新分类”菜单后，将在当前选项之上，自动添加一个“新分类”项目，这时可以选中该项，并修改名称。

5.2.4 添加新条目

点击了“添加新条目”菜单后，将在当前选项之上，自动添加一个“新项目”，这时可以选中该项，并修改名称。

5.2.5 设置计量单位

点击了“设置计量单位”菜单后，将显示出计量单位选择操作界面。点击“分类”按钮，可以打开或关闭分类单位数据项目，选择了一个单位后，点击确认符号按钮，可设置计量单位。注意，只有“条目数据”才可设置“计量单位”。

5.2.6 分类升级、降级

在选择了“分类项目”后，在菜单表中可以选择“分类升级”或是“分类降级”操作菜单。

5.2.7 绑定事件

在选择了“分类项目”后，在菜单表中点击“绑定事件”菜单项，这时将显示出“事件列表”，在选择了要绑定的事件后，点击“确认”符号按钮，则可以将“价值数据”的某一类与事件进行绑定。绑定后，在选择记录事件时，可以直接选择要记录的价值数据。注意，APP 初次安装时，已默认进行了自动绑定。“分类项目”已绑定的事件，可以在数据表中看到。

The screenshot shows two parts of the application interface. On the left is a list of events with their codes:

单位	代码
我的衣橱	100
我的餐饮	101
我的旅游	102
医疗保健	103
购物消费	104
宝贝成长	105
家人及社交	106

A red arrow points from the "我的餐饮" row to a green checkmark icon and a red "X" icon below it. A red box with the text "在“事件列表”中选择要绑定的事件，点击“确认”符号按钮。" is positioned above the event list.

On the right is a table showing value data for different categories. The columns are labeled: 单位, 总-值, 年-值, 月-值, 周-值, 天-值. The rows include:

单位	总-值	年-值	月-值	周-值	天-值
▶ 服装类					我的衣橱
▼ 餐饮类					我的餐饮
▶ 价格					我的
▼ 营养					我的
▼ 主食					我的

A red arrow points from the "我的餐饮" row in the table back to the "确认" button in the event list. Another red box with the text "绑定的事件将在列表数据中显示出来" is positioned to the right of the table.

5.2.8 设置项目图片

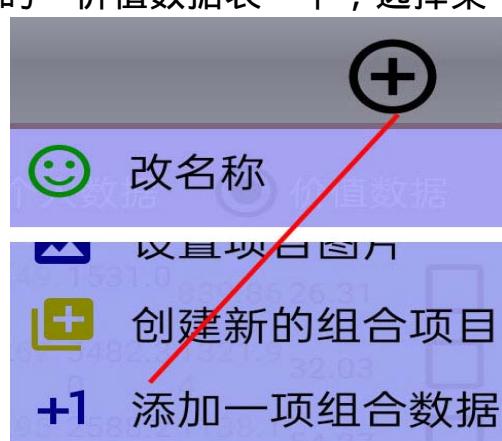
点击了“设置项目图片”菜单，可以选择项目，设置添加图片。

5.2.9 创建新的组合项目

组合项目是多个价值数据的组合。例如，一份快餐，含有价值数据有多项，有主食米饭，青菜，肉类等，用组合项目可将有关的数据作为一个整体处理，可简化数据输入。

在点击了“创建新的组合项目”后，新的组合项目，将自动添加到数据表的尾部。在选了新增的组合项目后，可以修改名称，“长按”组合项目

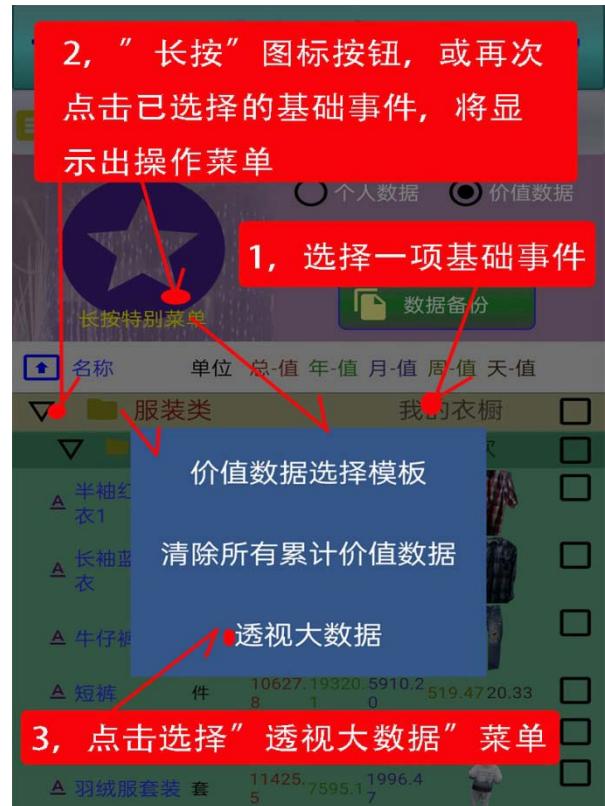
目，可将项目设为编辑项目。在将某个组合项目设置为编辑项目后，在前面的“价值数据表”中，选择某个数据条目后，点击菜单表中的“添加一项组合数据”，可将选择的价值数据条目，添加到组合项目中。



The screenshot shows a list of combination projects. The first item is "组合数据项目" and the second is "黄焖鸡米饭". Under "黄焖鸡米饭", there are three items: "鸡大腿", "米饭", and "土豆". A red box with the text "长按" 设置为编辑项目" has a red arrow pointing to the "土豆" item. A green checkmark icon is also visible next to the "土豆" item.

5.2.10 透视大数据

进入“透视大数据”界面的操作步骤是，1),先选择一项基础事件(一级分项)；,2),按照提示“长按”图标符号，可显示特别菜单表，可以看到“透视大数据”的菜单项，再次点击已选择的基础事件，也可显示出“透视大数据”的菜单；3),点击“透视大数据”，进入操作界面。这个界面用图表形式显示记录的数据项目，对分类数据可以进行自动分析，给出简易的提示信息。



A), 分类项目数据图表



在项目数据表中，选择了一个分类项目后，将在“图表区”按数值顺序显出数据图表，当数据项目比较多时，可用“手式”进行左，右移动。在数据分类区，可以通过选择，显示出不同的分类数据图表。在自动分析提示区，将显示出，自动分析的提示信息。

B). 价值条目数据图表

在选择了一个数据条目后，将在“要素数据表区”显示出条目的要素数据，当要素数据比较多时，可用“手势”上，下移动显示查看要素表；在“分类数据对照图表区”显示对照图表。



C). 退出

“长按”点击“关闭退出”按钮，可退出“透视大数据”界面。

5.2.11 数据备份

点击了“数据备份”按钮，将显示出菜单表。

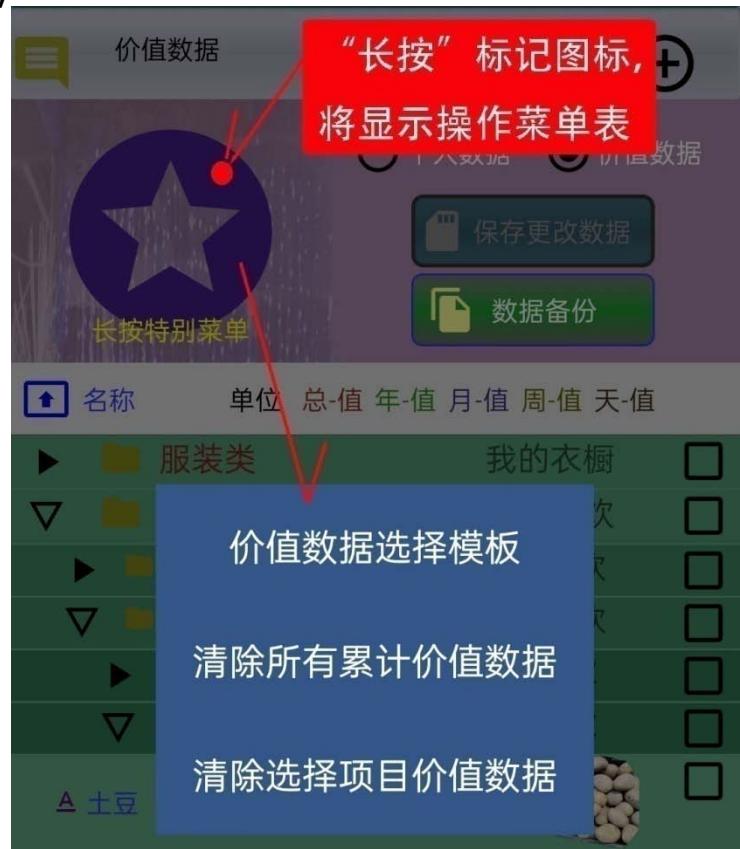
选择“备份当前数据表”菜单，可备份当前价值数据表。

选择“使用备份数据表”菜单，可装入并应用备份的价值数据表。



5.2.12 下载数据模板及清除价值数据

“长按”标记图标后，将显示出操作菜单表。



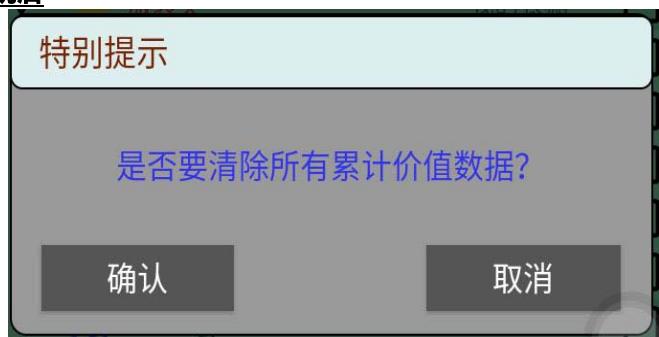
5.2.12.1 选择价值数据模板

点击“价值数据选择模板”菜单条后，将从网站下载已有的模板数据表，下载成功后，将显示出“模板数表”。

在选择了一项数据模板，并点击了“下载模板”按钮后，还将显示出下载的确认提示窗口。在确认后，将下载选择的模板数据，成功后，将自动更新数据表。

5.2.12.2 清除所有累计价值数据

“价值数据”是随着关联操作不断的累加的，如需要重新开始计数，可点击“清除累计价值数据”菜单，这时APP还将显示出请求确认提示窗口。点击“确认”按钮，将清除所有累计的价值数据。



5.2.12.3 清除选择项目价值数据

点击“清除选择项目价值数据”菜单条后，将只清除选择项目的累计价值

数据。

5.2.13 构建数据模板

“长按”信息提示栏，将显示出构建模板提示窗口，点击“确认”按钮后，将构建价值数据模板。(文件名:persondata/VALUE_MODELDATA.md6)

第 6 章 打卡及计划表

点击“打卡”图标按钮，将进入打卡操作界面。“日卡”表示打卡记录数据默认每日自动清除一次；“周卡”表示打卡记录数据默认每周自动清除一次；“月卡”表示打卡记录数据默认每月自动清除一次；“年卡”表示打卡记录数据默认每年自动清除一次。除了默认清除的时间，使用者也可以自行设置清算的时间，也可以设置为长久保留。计划表与打卡对应也分为了“日计划表”，“周计划表”，“月计划表”及“年计划表”。



点击“菜单”按钮，将显示出菜单列表。



6.1 添加打卡项目



点击“添加打卡项目”菜单，将显示出输入新项目的操作界面。输入了新项目名称后，点击“确认”按钮，将添加一个新的打卡项目。

6.2 项目打卡

“项目打卡”可以选择点击菜单按钮，也可以依提示“长按”项目图片打卡。



“项目打卡”的操作界面，最上一行是要打卡的项目名称，中部是有关的项目图片。在“备注说明”栏，可输入备注说明；如果打卡项目关联了价值数据，将显示出价值数据的名称。选中“默认数值”可将当前的数据作为每次打卡的默认数据。



点击选中“位置标记”，将在图形区内，显示出操作菜单。点击“设置图标”按钮后，将显示出图标设置表，在“标记图标”栏，可选择设置标记的图标，在“标记颜色”栏，可选择设置标记的颜色，在“图标大小”栏，可选择设置图标的大小，在图形区的右下角，可看到选择设置的结果。



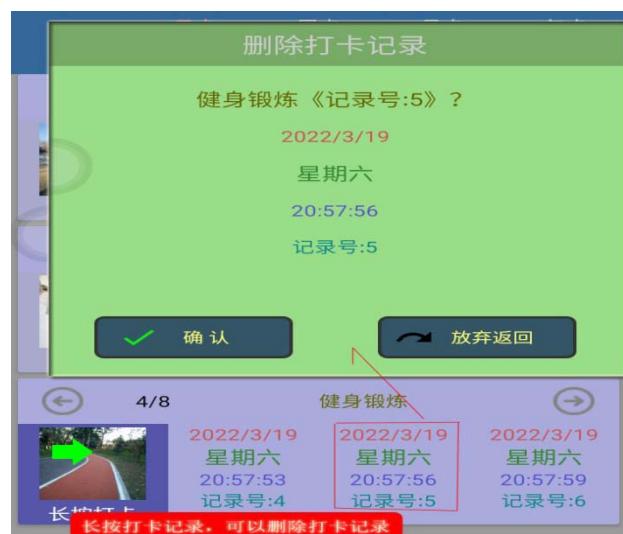
点击“底图灰度化”图标按钮，可将底图按灰度显示。

点击图中的“定位图标”按钮后，可在图中，“放大，缩小，拖移”图形，如在操作中，定位图标“选中”标识消失，可再次点击选择“定位图标”，在将图形移动到要标记的位置时，可单击图中位置，设置标记图标，这时，“定位图标”按钮的选中标识，会自动取消。由于位置标记为单击方式，容易在拖移图形时，产生误操作，所以在定位时，要注意，“定位图标”是否是选中状态。



打卡后，将自动建立一个打卡记录。打卡记录比较多时，可以点击“左，右”按钮翻看，也可以用手势（向左，向右）划动翻看。记录中标记出了，打卡记录的时间，星期，说明，记录号及数据。如设置了目标进度，还可标记出目标进度，没有设置目标数据，将显示出当前合计数据。

长按打卡记录，可以删除打卡记录。

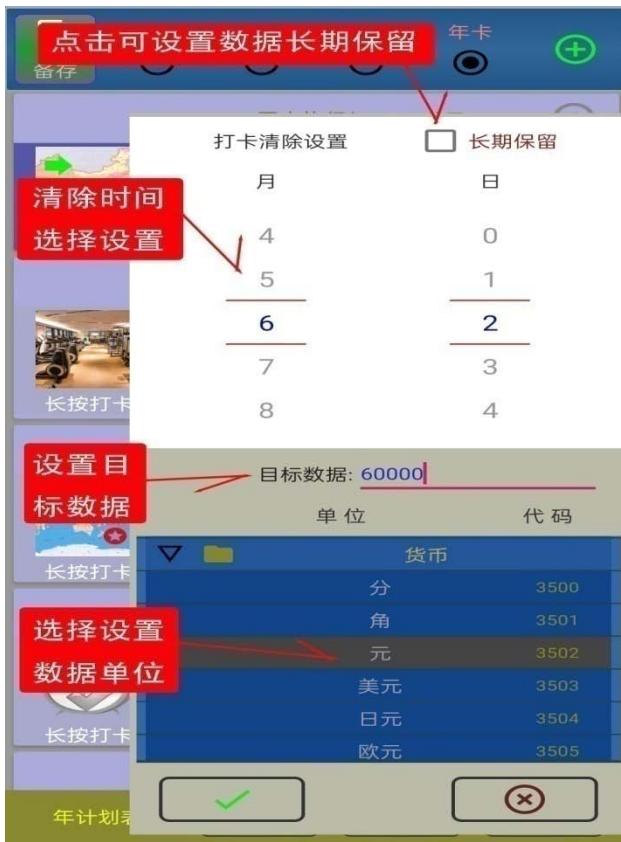


6.3 设置项目图片

点击“设置项目图片”菜单项，将进入图片选择设置操作界面。图片可以“拍照”，也可以从“相册”中选择，其操作与2.4中的选择图片相同。



6.4 设置目标及单位



在选择了一个打卡项目后，点击“设置目标及单位”菜单，可以设置打卡项目的目地数据，单位，自动清除的时间，也可以设置打卡数据长久保留。在设置了目标数据后，系统可根据“完成”的数据，显示出完成目标的百分比(%)。

6.5 关联(或取消)价值数据



如果选择的打卡项目没有关联价值数据，可直接点击“关联价值数据”菜单，如果打卡项目已关联了价值数据，要更改关联的价值数据，应先取消已关联的价值数据，然后再设置关联价值数据。已关联价值数据的打卡项目，在项目图片中将显示出已关联的标记符。

在选择了一个打卡项目后，点击“关联价值数据”菜单，将显示出价值数据表。



在价值数据表中，选择一项要关联的价值数据后，点击“确认选择”按钮，将完成打卡项目与价值数据的关联。这时打卡项目图片中，将显示出关联标记。

6.6 更改项目名称

在选择了一个打卡项目后，点击“更改项目名称”菜单，可更改打卡项目的名称。注意，当前选择的打开项目，在图片中有绿色箭头标记符号。



6.7 删除打卡项目

在选择了一个打卡项目后，点击“删除打卡项目”菜单，将显示出提示确认删除窗口，点击“确认”按钮后，将删除当前选择的打卡项目。

6.8 项目数据图表

点击“项目数据图表”菜单后，将显示出打卡数据图表界面。在打卡数据表上部是图表显示区，有“比例图”，“等距图”及“位置标记图”三个分项。不同的打卡项目，关注的图类可能会不同。“比例图”将数据与时间按比例同时显现出来，例如可以从图中可以看出多长时间，通过健身运动体重降了多少；“等距图”图中不管时间长短，不同记录点间的距离是相同的。“位置标记图”主要应用于对地理位置比较注重的打卡项目。例如旅游。

A)，“比例图”和“等距图”

在图形区上部有三个操作按钮，点击选中“标数据”项后，可在标记点位置显示出打卡数据，当打卡数据比较多时，可以通过“放大”，“缩小”按钮进行调整，通过“左，右”手势进行移动。



B), 位置标记图

只有打卡记录表中的记录数据已设置了位置标记，才可以看到“位置标记图”按钮，点击选择了“位置标记图”按钮后，图形区将显示出已标记图形。图形中有三个设置控制按钮。选中“标注说明”，将在标记符号位置的下部显示出打卡记录的备注说明，选中“标注数据”，将在标记符号位置的上部显示出打卡记录的数据，选择“重新定位”，这时，图中将只显示当前选择记录的标记符号，可在图中单击，选择新的标记位置。

在“选中”，“位置标记图”后，再次点击，可按提示将底图片灰度化显示。



C), 记录数据的编辑设置

在打卡记录数据表中，选择了一个记录数据后，再次点击选择该记录数据，将打开“编辑修改数据”界面。

在此界面，可修改打卡的“备注说明”，“记录数值”。选中“时间数据”选项，可修改设置打卡时间。修改打卡时间，主要是为了方便录入一些过去的数据；选中“标记数据”选项，可修改设置标记数据，其操作与打卡时，标记数据设置基本相同，只是不能定位。点击“确认”按钮，可保存修改的数据项。

6.9 设置打卡列表形式

打卡界面有两种列表形式。一种是“图片+数据”形式，一种是“三列图片”形式，点击“列表转换菜单”可进行列表形式转换。



6.10 设置打卡排序

点击“打卡排序设置”菜单，将显示出排序设置选择菜单表。



“按日期正排序”时间早的排在前面；

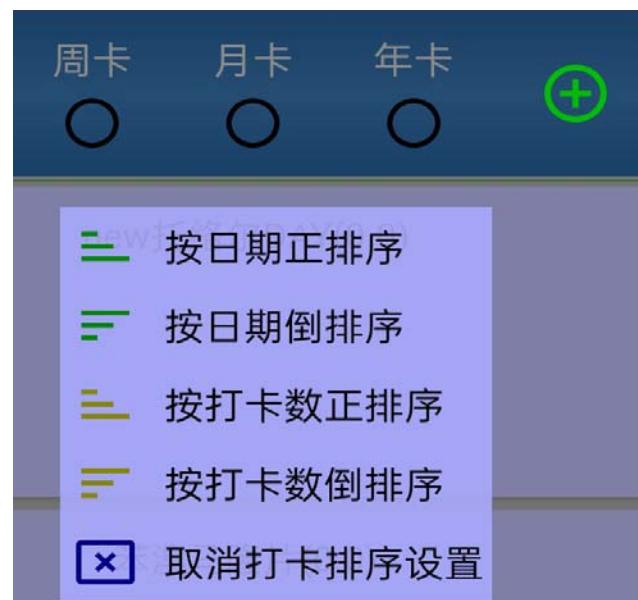
“按日期倒排序”时间晚的排在前面；

“按打卡数正排序”打卡次数少的排在前面；

“按打卡数倒排序”打卡次数多的排在前面；

点击“取消打卡排序设置”可取消排序。

“长按”排序设置图标，可临时取消或恢复设置。



6.11 选择应用模板

点击“选择应用模板”菜单后，将从网站下载已有的模板数据表，下载成功后，将显示出“模板数表”。

在选择了一项数据模板，并点击了“下载模板”按钮后，还将显示出下载的确认提示窗口。在确认后，将下载选择的模板数据，成功后，将自动更新数据表。

6.12 构建数据模板

“长按”构建数据模板的符号按钮，将显示出构建模板提示窗口，点击“确认”按钮后，将构建数据模板。



(日卡文件名:CLOCKINSPACE/MODELCLOCKIN_DAY.md6 ,
 周卡文件名:CLOCKINSPACE/MODELCLOCKIN_WEEK.md6 ,
 月卡文件名:CLOCKINSPACE/MODELCLOCKIN_MONTH.md6 ,
 年卡文件名:CLOCKINSPACE/MODELCLOCKIN_YEAR.md6)

6.13 保存(或装入)备份数据

点击“备份”按钮，将显示出菜单表。

选择“备份当前数据表”，可保存备份当前数据表；选择“使用备份数据表”可装入保存备份的数据表。



6.14 计划表

点击界面底部的“打开”按钮，将打开“计划表”操作界面。点击“菜单表”按钮，选择“添加计划项目”菜单项，可以添加一个计划项目；点击“添加分类标题”可添加分类标题行。



项目文字说明可以直接在数据栏中输入。“长按”完成栏，可设置(或取消)完成标记；“长按”序号栏，可选择计划项目。



在计划项目表中，“长按”序号栏选择了一个项目后，点击“菜单表”按钮，在菜单表中选择“删除计划项目”，可删除选择的计划项目，选择“清空计划表”菜单项，系统将显示出特别提示询问界面，请使用者确认“清空”操作。





点击下部的“存档”按钮，系统将显示出请使用者“确认”的特别提示窗口，在使用者确认后，才将当前计划表存档，存档计划项目总数系统内部做了限定，超过限定将按先进先出的原则，去掉超出数据。

点击下部的“回看”按钮，将在计划项目表中，显示出已存档的计划项目数据表，不同的存档用不同的颜色间隔区分。

点击下部的“关闭”按钮，可关闭打开的计划表，重新显示出打卡数据表。

月存档计划表

序号	标题(说明)	完成	备注
1	标题:游泳 每周游泳一次	<input checked="" type="checkbox"/>	4/19 —
2	标题:理发 到发廊理发	<input type="checkbox"/>	4/19
3	标题:商场购物 买水果, 蔬菜	<input checked="" type="checkbox"/>	物美 4/19 —
4	标题:修手机 至少到两家店铺询价	<input checked="" type="checkbox"/>	4/19 —

月计划表 关闭 存档 回看

点击下部的“回看”按钮，在项目表中将显示出的计划项目表，并用不同颜色，间格区分开不同的存档。

第 7 章 记事薄

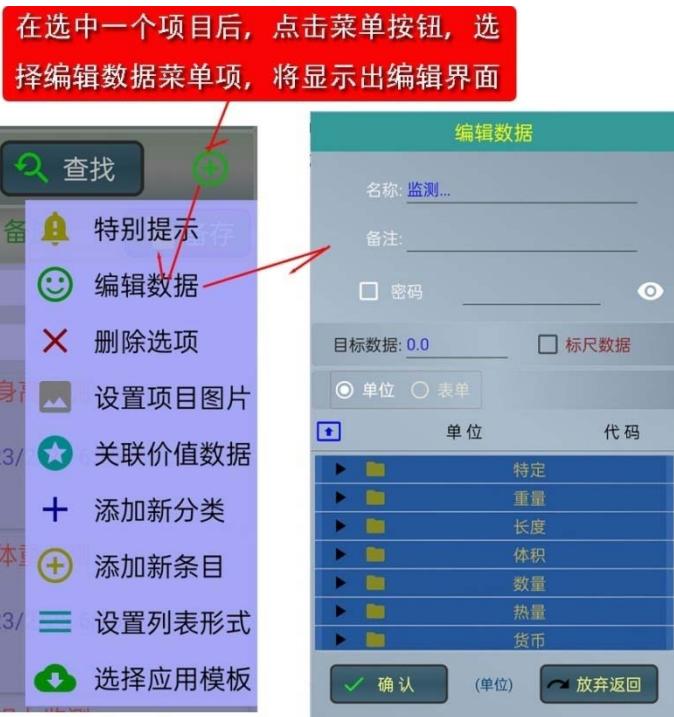
点击“记事薄”图标按钮，将进入记事薄操作界面。点击“分类”控制按钮，可打开或关闭分类数据表。如“分类”或数据设置了操作密码，打开或查看需要按提示输入密码。设置了密码的分类或数据条目，会显示有“锁形”符号标记。



点击“菜单”图标按钮，将显示出操作菜单表。

7.1 编辑数据

在选择了一项数据后，点击“编辑数据”菜单，将显示出“编辑数据”操作界面。在此可以编辑有关数据，可以设置记录的目标(或标尺)数据，可以选择设置记录数据的单位，记录数据是否使用数据表单，也可以设置或取消数据项目的操作密码。



A)，注意，如果数据项目设置了操作密码，只有输入了正确的密码，才可以进行有关的数据操作；

B)，如选中了“标尺数据”选项，输入的目标数据作为标尺数据；

C)，记录数据的单位，可在单位列表中选择设置，选择的单位将显示在下面的提示框中；

D)，选择设置记录数据使用的表单，应先点击“表单”按钮，然后在显示出的数据表单中，选择要使用的数据表单，删除可点击“X”符号。注意，记录数据表单需要使用者自行设置，有关操作请参看有关的“记录数据表单”的有关说明。



7.2 删除及取消删除选项

在选择了一个数据项后，点击“删除选项”菜单，将显示要删除的选项数据，点击“确认”按钮，该选项将被设置删除标记。如要取消删除可再次选择该项目，并选择“取消删除”菜单。



7.3 设置项目图片

点击“设置项目图片”菜单，将显示出选择图片的操作界面。具体操作与前面 2.4 中“选图片”相同。

7.4 添加新分类

点击“添加新分类”菜单，将显示出添加新分类的操作界面。在此可以按需要输入相应的数据，如需要设置操作密码，可以选中“密码”项目，然后输入操作密码。



7.5 添加新条目

点击“添加新条目”菜单，将显示出添加新条目的操作界面。在此可以按需要输入相应的数据，如需要设置操作密码，可以选中“密码”选项，然后输入操作密码。

7.6 设置列表形式

点击“设置列表形式”菜单，将显示出列表形式设置的操作界面。在此可以设置“第一列名”，“第二列名”，可以选择设置列表形式。



Top Screenshot (Text List):

名称	备注
银行卡号	密码
水果类	
草莓	文字列表 国产,丹东
香蕉	国产
苹果1	西安

Middle Screenshot (单项图列表):

名称	备注
银行卡号	密码
水果类	
	草莓 国产, 丹东 2022/2/16 19:18
	香蕉 国产 2022/2/16 19:19
	苹果1 西安

Bottom Screenshot (两项图列表):

产品名称	条形码
银行卡号	密码
水果类	
	草莓 国产, 丹东 2022/2/16 19:18
	香蕉 国产 2022/2/16 19:19
	小型电器 库存类 2022/3/20 14:43
	苹果1 西安 2022/2/16 19:20
	西瓜 2022/2/16 19:21

7.7 查找

输入查找内容，点击“查找”按钮，查找出的项目将显示在数据表的前端。点击“查找控制”按钮，可设置查找类型。



7.8 选择应用模板

点击“选择应用模板”菜单后，将从网站下载已有的模板数据表，下载成功后，将显示出“模板数表”。

在选择了一项数据模板，并点击了“下载模板”按钮后，还将显示出下载的确认提示窗口。在确认后，将下载选择的模板数据，成功后，将自动更新数据表。

7.9 构建数据模板

“长按”信息窗口，将显示出构建模板提示窗口，点击“确认”按钮后，将构建数据模板。



(模板文件名：NOTEBOOK/NODEBOOK_MODELDATA.md6)

7.10 设置特别提示项目



在特别提示窗口中，输入提示的内容。注意，之前设置的特别提示项目，可选择“X”按钮删除，特别提示的删除，不影响记事簿中的内容。选中“加标记”后，项目图片在特别提示显示窗口中，显示一个五星符号。

如希望将记事簿中的某些项目，放到前面并临时加些特别说明，可先选中该项目，然后在菜单表中选择“特别提示”菜单项，也可以“长按”该项目的图片，在菜单表中，选择“项目加到特别提示”菜单项。



7.11 备份及保存数据表



点击“备份”按钮，将显示出操作菜单表。

选择“备份当前数据表”菜单项，可备份当前数据表；选择“使用备份数据表”菜单项，可装入备份的数据表；选择“保存修改的数据表”菜单项，可保存修改的数据表。

7.12 关联价值数据

点击“关联价值数据”菜单，可将记事簿的数据项，与价值数据关联。具体操作与前面“打卡”中“关联价值数据”相同。

7.13 记录打卡项目数据

“长按”列表中的显示图片，将弹出一个菜单表，点击选择“记录打卡项目数据”将进入记录数据界面。





- 1), “备注说明”及“记录数据”可直接在相应的数据栏中输入；
- 2), 如果选择设置了使用数据表单，可在“数据表单”列表中直接输入有关的数据；
- 3), 标记位置



选中“标记位置”，将在标记图中显示出有关的操作按钮，这时可在“标记图”中进行位置选择标注。其具体操作可参见“打卡”章节中的有关说明。

4), 底图灰度化显示

点击“标记图”按钮，将提示“是否将图片灰度化”，选择“确认”按钮，底图将灰度化。

5), 选择设置记录图片

选中“记录图片”

后，将显示出图片的选择设置按钮。在选择了记录图片后，选中“编辑图片”按钮，将在图中显示出操作按钮，有关图片的选择设置及编辑，请参看前面同类的有关说明。

6), 点击“添加记录数据”按钮，可将记录数据添加到记录表中。



7.14 查看编辑记录数据

“长按”列表中的显示图片，将弹出一个菜单表，点击选择“查看编辑记录数据”将进入记录数据查看编辑界面。





1), 图表数据的选择查看

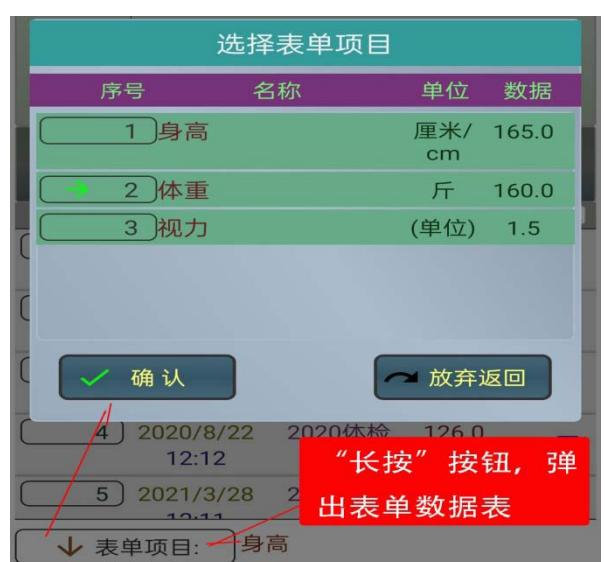
“比例图表”是按记录时间的间隔按比例显示标记数据的；

“等距图表”不同记录数距显示间隔是相同的；

显示图表可以点“放大”及“缩小”按钮进行缩放；

选中“标数据”时，记录的数据，将显示在图表中；

如记录数据使用了数据表单，要显示表单中的某项数据，可点击“表单项目：”按钮，“长按”按钮，将弹出表单数据项目表，这时可以直接选择要查看的数据项。



2), 标记图

No.	日期	说明	数据	位置标记列
1	2021/3/11 5:35	内蒙古	31.6	★
2	2022/9/22 8:40	新疆	16.9	✿

只有在记录数据时，设置了位置标记，才可显示出“标记图”按钮。如设置了位置标记，记录数据列表的“位置标记列”将显示出标记的符号。

点击“标记图”将在设置的项目图片中显示出标记的位置，其它的操作与“打卡”可参见“打卡”中的有关说明。再次点击“标记图”可灰度化底图。

3), 记录图

只有在记录时，设置了“记录图”才显示出“记录图”按钮。如设置了“记录图”，在记录数据列表的“记录图列”显示出有记录图的标记符号。点击“记录图”按钮，将显示出记录的图片。

4), 编辑记录数据

在记录数据列表中，选择了一个记录数据项目后，再次点击该数据项，将弹出数据项编辑界面。

A), 如果记录数据使用了数据表单，并且选择了某项表单数据项，这时，在“记录数据”栏编辑的为该项数据；

B), 时间数据的修改用上下滑动方式；

C), 标记数据的修改设置，可参见“打卡”中的有关说明。

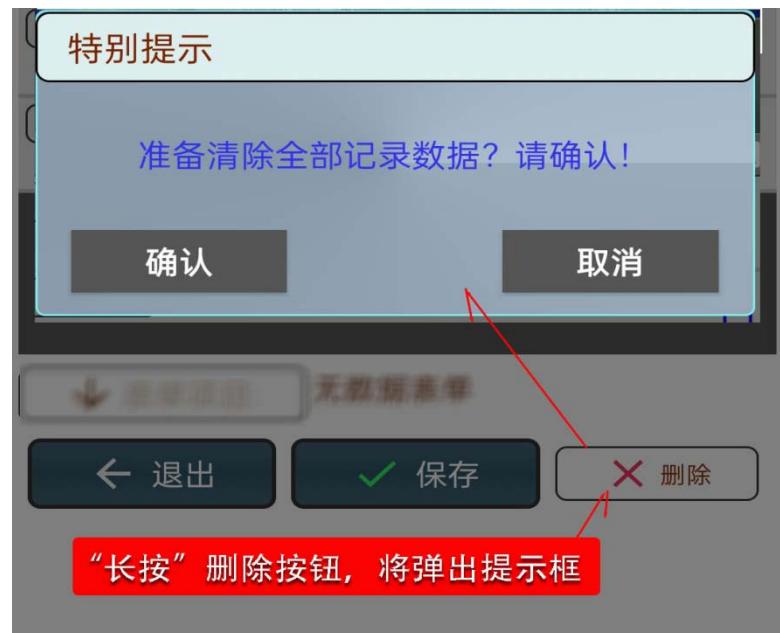
D), 点击“删除”按钮，可删除记录选择的记录数据。注意此时的删除只是设置了“删除”标记，只有点击“保存”按钮退出时，才实际删除。要取消删除，可再次点击编辑项目取消删除即可。





5), 清除所有记录数据

“长按”删除按钮，将显示出询问提示窗口，请使用者确认要删除所有的记录数据。点击“确认”按钮后，将清除所有记录数据。



6), 保存编辑数据

如对记录数据进行了修改，需要“长按”保存按钮才会保存已修改的数据。

7), 退出

“长按”退出按钮，将退出编辑界面。

7.15 提示板”模板的保存及选择

当在“特别提示区”选择了一些提示项目后，点击“提示板”按钮，将显示出操作菜单表。

1) , 选择提示模板

选择“选择提示模板”菜单项，将显示出已保存的模板列表，在选择了要应用的模板项目后，可点击“应用模板”按钮。

2), 保存提示模板

选择“存为提示模板”菜单项，将进入操作界面，在“名称”数据栏输入模板的名称后，可点击“存到模板”按钮。

3), 更改提示模板

选择“存为提示模板”菜单项，将显示出已保存的模板列表，在选择了要修改的模板项目后，可在“名称”数据栏修改名称，点击“更改模板”按钮，可对模板数据表及名称进行更改，系统默认只改“名称”。



在列表中选择模板



在列表中选择模板



第 8 章 图片编辑

点击“便利小工具”图标按钮，将显示出“小工具”项目表，点击“图片编辑”图标按钮，将进入图片编辑操作界面。初始只是一个空白的画板，可以直接进行描画，从“相册”中选择一个图片，可以对图片进行编辑，编辑的图片将存在本 APP 专用数据空间的“EDITPICTURE”目录下，不会影响到相册中的原图片。



8.1 描画聚光(或裁剪)区域



A), 选择设置聚光(或裁剪)区域形状

在点击了“聚光(或裁剪)”图标符号后，将用红圈标记出已选择了要描画聚光(或裁剪)区域，这时，“设置”图标按钮，也会显示出来，点击“设置图标”按钮，将显示出“聚光(或裁剪)”的操作设置界面。可以选择“矩形区域”或是“圆形区域”。在颜色区域内可以通过左右滑动显示颜色表，通过点击颜色块选择颜色，颜色区域右侧的单块颜色是当前选择的颜色，当前选择的颜色，也实时的在上面的示意图中显示出来。在此还可以设置聚光(或裁剪)区域外围的透明度，其实际效果，也实时的在示意图中显现出来。

B), 描画聚光(或裁剪)区域

可用按下一点(按住)拖移的方式设置“聚光(或裁剪)区域”，大小不合适可重新选择设置，位置不合适，可以重新选择设置，也可以通过移动改变位置。注意，“聚光(或裁剪)区域”描画后是自动保存的，而且只能设置一个，重新描画，要重新选择。



8.2 添加文字标注



A), 选择设置文字标注形式

在点击了“文字标注”图标符号后，将用红圈标记出已选择了要标注文字，这时，“设置”图标按钮，也会显示出来，点击“设置图标”按钮，将显示出“文字标注”的操作设置界面。可以选择“水平标注”或是“竖向标注”，“弧形标注”。在颜色区域内可以通过左右滑动显示颜色表，通过点击颜色块选择颜色，颜色区域右侧的单块颜色是当前选择的颜色，当前选择的颜色，也实时的在上面的示意图中显示出来。在此还可以设置要“标注文字”字体的大小，输入要标注的文字，在示意图中也将进行相应的显示。

B), 布置标注文字

在要标注文字的位置单指按下(按住)拖移的方式布置标注文字，在抬起手指后，将显示出带确认按钮符号的标注文字，此时“长按”标记出的“确认符号”，将保存标记的文字及位置，保存后“确认”符号将自动取消。未保存前，可以重新设置，重新布置标注文字。



8.3 添加图形标记



A), 选择设置图形标记类型

在点击了“图形标记”图标符号后，将用红圈标出已选择了要做图形标记，这时，“设置”图标按钮，也会显示出来，点击“设置图标”按钮，将显示出“图形标记”的操作设置界面。可以选择“画折线”，“画空心圆”，“画实心圆”，“画箭头线”。在颜色区域内可以通过左右滑动显示颜色表，通过点击颜色块选择颜色，颜色区域右侧的单块颜色是当前选择的颜色，当前选择的颜色，也实时的在上面的示意图中显示出来。在此还可以设置要“图形标记”的透明度，图形的线宽，在示意图中也将进行相应的显示。

B), 描画图形标记

可用按下一点(按住)拖移的方式描画选择的“图形标记”，描画的图形不符合心意，可以重新描画。描画完成，抬起手指后，将显示出带确认按钮符号的描画图形，此时“长按”标记出的“确认符号”，将保存描画出的图形。在保存前，如需要可以重新设置，重新描画。



8.4 删除添加的标记项目



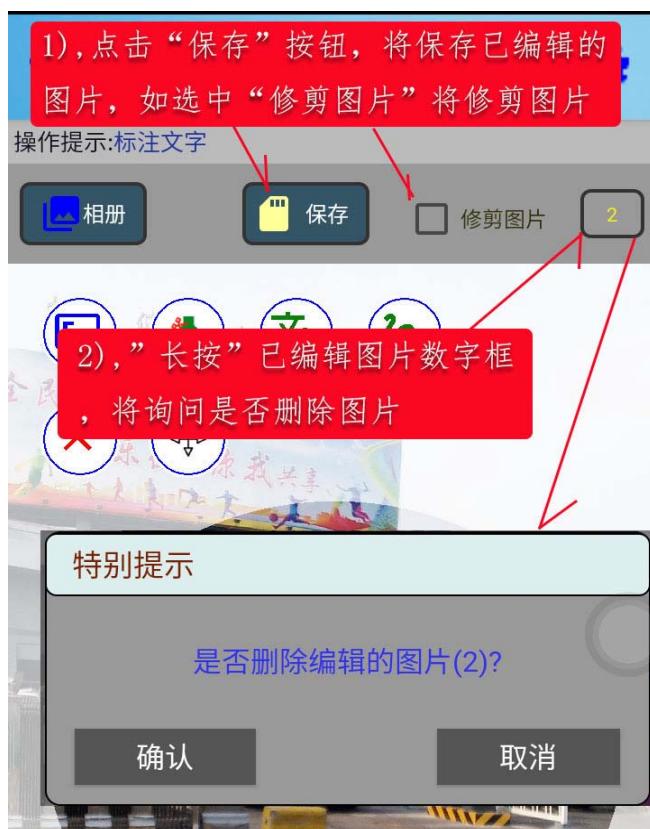
点击“删除”符号按钮后，“删除”符号将标记为红圈，已保存的标记项目都用标记项目的颜色显示出对应的“删除”符号，“长按”显示出的“删除”符号将删除已保存的标记项目。

8.5 拖移添加的标记项目

点击“拖移”符号按钮后，“拖移”符号将标记为红圈，已保存的标记项目都用标记项目的颜色显示出对应的“拖移”符号，“长按”并移动显示出的“拖移”图标，可拖移选择的标记项目。此功能用于已保存标记符号的位置改变。



8.6 保存及删除编辑图片

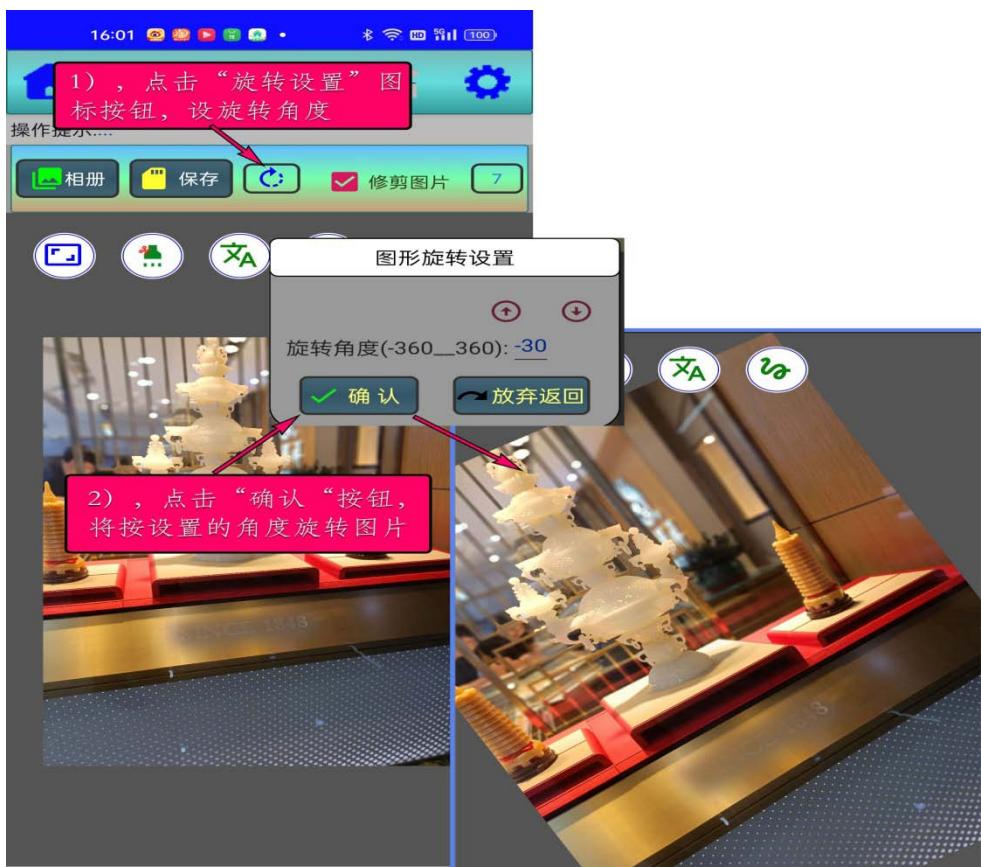


点击“保存”按钮，将保存已编辑的图片，如选择了“修剪图片”将先对图片按设置的修剪形状进行修剪，然后再保存，文件名称用当前时间自动设置。

右边的数字框中的数字显示的是已保存的编辑图片数，“长按”数字框将询问是否删除已保存的编辑图片，点击“确认”按钮，将删除所有已保存的编辑图片。

8.7 旋转编辑图片

旋转编辑的图片，操作步骤为：1），点击“旋转设置”图标按钮，这时将显示出“图形旋转设置”的操作界面，可以直接输入要旋转的角度，也可通过点击“上箭头”或“下箭头”图标按钮，选择设置旋转角度；2），点击“确认”按钮后，图片将按中心点旋转设置的角度。



第 9 章 计价表

点击“便利小工具”图标按钮，将显示出“小工具”项目列表，点击选择“计价表”图标按钮，将进入“计价表”操作界面。该界面有两个表单，“计价数据表”和“计价表模板”。

9.1 计价数据表

点击“计价数据表”菜单按钮，将显示出操作菜单表。

9.1.1 添加数据行

点击“添加数据行”菜单项，可在当前选择数据项目下面，添加一个新的数据项目，如没有选择数据项，将添加到数据表的尾部。在数据行的“名称”，“单价”及“数量”数据栏，直接输入数据，点击“单位”数据栏，可在列表中选择设置“单位”。

9.1.2 添加分类行

点击“添加分类行”菜单项，将添加一个分类行，在分类行的“名称”数据栏，可直接输入分类说明，在分类行的“序号”数据栏，有一个分类数据“打开，关闭”控制按钮，点击此按钮，可以打开（或关闭）分类数据条目。

9.1.3 添加小计行

点击“添加小计行”菜单项，将添加一个小计行，小计行的“名称”栏，允许使用者，输入文字说明。

9.1.4 添加总计行

点击“添加总计行”菜单项，将添加一个总计行，总计行的“名称”栏，允许使用者，输入文字说明。

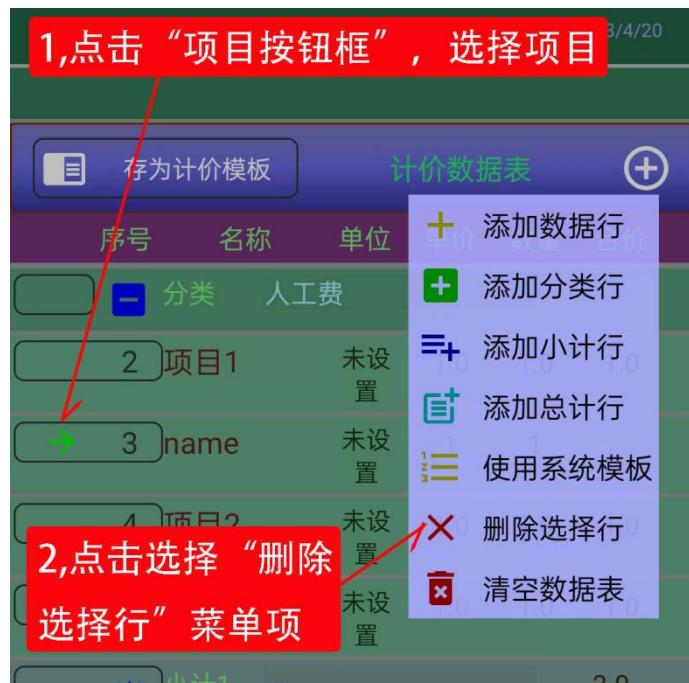
9.1.5 使用系统模板

点击“使用系统模板”菜单项，将自动建立一组比较常用的，含有“分类”及“小计”和“总计”的数据项目表，使用者可参照使用。



9.1.6 删除选择行

先点击要删除项目的“按钮框”，选中要删除的项目，然后点击选择“删除选择行”菜单项，将删除选择的项目。



9.1.7 清空数据表

点击“清空数据表”菜单项，系统将显示出询问界面，请使用者“确认”。

9.1.8 计算汇总



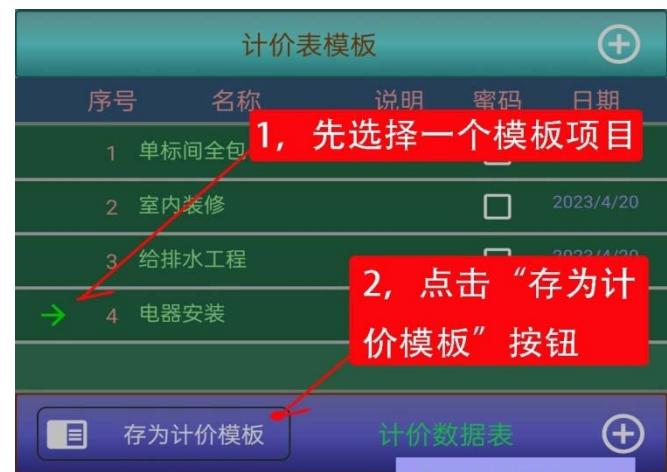
点击下部的“计算汇总”按钮，
汇总的数据将显示在，“总计”数据框内。

9.1.9 价值数据

点击“价值数据”按钮，可选择设置添加“价值数据”的记录数据。

9.1.10 存为计价模板

要将计价数据表存为模板，需要先在“计价表模板”中，选择一个模板项目，然后再点击“计价数据表”上部的“存为计价模板”按钮。



9.1.11 计算式的应用

1), 添加算式行

在菜单表中，选择“添加算式行”菜单项，可在计价表中添加一个计算式行；

2), 计算式的输入

在算的“=：“数据列，可输入通用的计算式，可使用加（+），减（-），乘（*）及除（/），可以使用%，可以使用 SIN,COS,SQRT 数学函数，可以使用括号((),[],{})；

3), 算量名称

在“小计行”可以定以算量名，算量名可以用汉字，字母及数字，必须用汉字或字母开头；

4), 在“总计行”中，可以应用算量名。



9.2 计价表模板

点击“计价表模板”标题行中的“菜单”按钮，将显示出菜单表。

9.2.1 创建新模板

点击“创建新模板”菜单项，将在模板表中，创建一项新的模板项目。



序号	名称	说明	密码	日期
1	单标间全包	个人	<input type="checkbox"/>	2023/3/28
2	室内装修	单位	<input type="checkbox"/>	2023/4/20
3	给排水	点击“名称”，“说明”及“密码”数据栏，将显示出相应的输入窗口		
4	电器	点击“序号”栏，选择项目		

点击项目中的“名称”，“说明”及“密码”数据栏，将显示出相应的输入窗口。点击“序号”栏，可选择项目。



9.2.2 装入更新数据表

在选择了一个模板项目后，选择“装入更新数据表”菜单项，可将模板项目的数据装入“计价数据表”中。

第 10 章 应用设置

在“事件”操作界面，点击设置图标按钮，将显示出有关“事件”的应用设置。



10.1 设置节假日历

选择“设置节假日历”菜单项，将进入相应的操作界面。“长按”某日数字，可设置或取消节假日（红星符号表示节假日）。点击图标菜单按钮，显示出菜单表。选择“清除本月全部设置”菜单，可清除本月已设置的所有节假日。选择“清除本年全部设置”菜单，可清除本年已设置的所有节假日。选择“本月全部设置”菜单，可将本月全部设置为节假日。选择“本年全部设置”菜单，可将本年全部设置为节假日。

10.2 设置加班日历

选择“设置加班日历”菜单项，将进入相应的操作界面。“长按”某日数字，可设置或取消加班日（蓝星符号表示加班日）。点击图标菜单按钮，显示出菜单表。选择“清除本月全部设置”菜单，可清除本月已设置的所有加班日。选择“清除本年全部设置”菜单，可清除本年已设置的所有加班日。选择“本月全部设置”菜单，可将本月全部设置为加班日。选择“本年全部设置”菜单，可将本年全部设置为加班日。



10.3 定时任务参数设置

选择“定时任务参数设置”菜单项，将进入相应的操作界面。在定时任务操作界面，可以设置“定时检查周期”；设置或取消“使用任务浮动按钮”；设置或取消“使用声音提示”；设置或取消“重复循环提示音”。

系统初次安装默认设置了“全屏模式”，点击“取消全屏模式”可取消全屏模式。取消或设置全屏模式，退出后，重新启动应用。



10.4 记录数据表单

序号	名称	说明	日期	使用
1	全项化验单		2023/6/25	<input type="checkbox"/>
2	体重, 身高, 视力监测		2023/6/25	<input type="checkbox"/>

选择“记录数据表单”菜单项，将进入相应的操作界面。

界面的上部是“记录数据表单”列表，下部是“表单数据表”。

10.4.1 表单数据表的编辑

点击“表单数据表”右侧的菜单符号，将显示出菜单列表。

1), 添加数据行

点击“添加数据行”菜单项，可在数据表中，添加一个数据行；

2), 添加分类行

点击“添加分类行”菜单项，可在数据表中，添加一个分类行；

3), 使用表单模板

点击“使用表单模板”菜单项，将在数据表中，自动构建一个数据表；

4), 删除选择行

点击“删除选择行”菜单项，将删除数据表中选择的数据行；

5), 清空数据表

点击“清空数据表”菜单项，将清空数据表；

6), 列数据项

列表中的“名称”，“正常”，“高值”及“低值”可直接在列表中输入。

点击“单位”数据列，将弹出单位表窗口，可在单位表中进行选择。选择数据项，可点击列表中的“序号”列的矩形框。

7), 表单分类及关联价值数据

数据表单分为了“监测类”和“统计类”，点击“分类”按钮，可设置修改表单的数据类。当在表单中选择了一项目后，选择菜单表中的“关联价值数据”菜单项，可设置要关联的价值数据。设置了关联价值数据的表单项目“序号”栏用红框标识。



10.4.2 记录数据表单的编辑

点击“记录数据表单”右侧的菜单符号，将显示出菜单列表。

!), 点击“创建新表单”可创建一个新的表单项目；

序号	名称	单位	正常	高值	低值
1	身高	厘米/cm	165.0	185.0	125.0
2	体重	斤	160.0	200.0	110.0
3	视力	(单位)	1.5	2.0	0.6

列表中“名称”，“正常”，“高值”及“低值”数据列，可列表中直接输入。

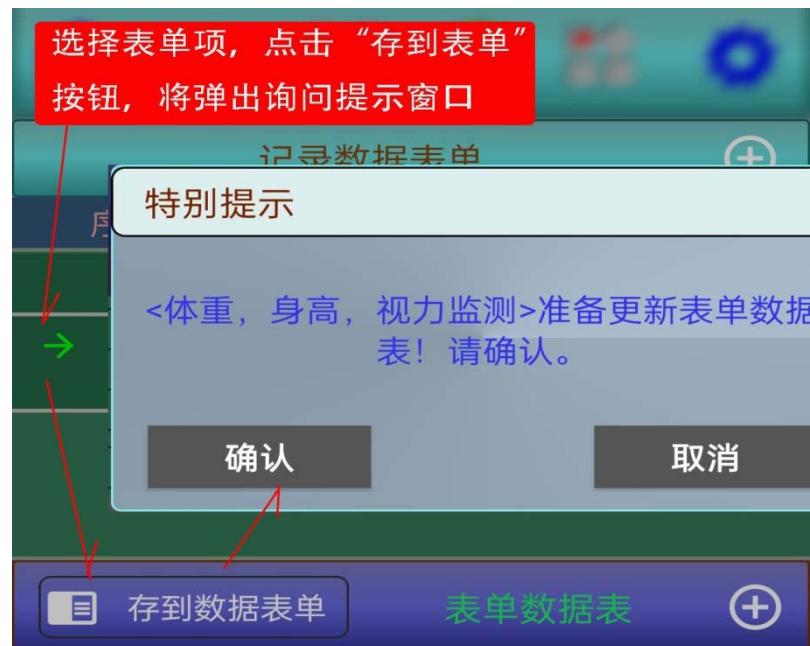


2), 点击选择了一个表单项后 , 点击 “ 装入更新数据表 ” 可装入已保存的表单数据表。

3), 直接点击表单中的名称列 , 将弹出表单名称编辑修改窗口 , 可在此修改名称。

4), 数据表存入表单

在列表中点击选择一个表单项目后 , 点击 “ 存到数据表单 ” 按钮 , 将显示出询问提示窗口 , 点击 “ 确认 ” 按钮后 , 数据表中的数据将存入表单项目中。



10.5 服务与合作



选择 “ 服务与合作 ” 菜单项 , 将进入相应的操作界面。

10.6 更新与升级

选择“更新与升级”菜单项，将进入相应的操作界面。系统将下载比较最新版本数据，如有更新，将打开“立即升级 APP”操作按钮，点击“立即升级 APP”，将进行 APP 的升级更新。



第 11 章 导游导购

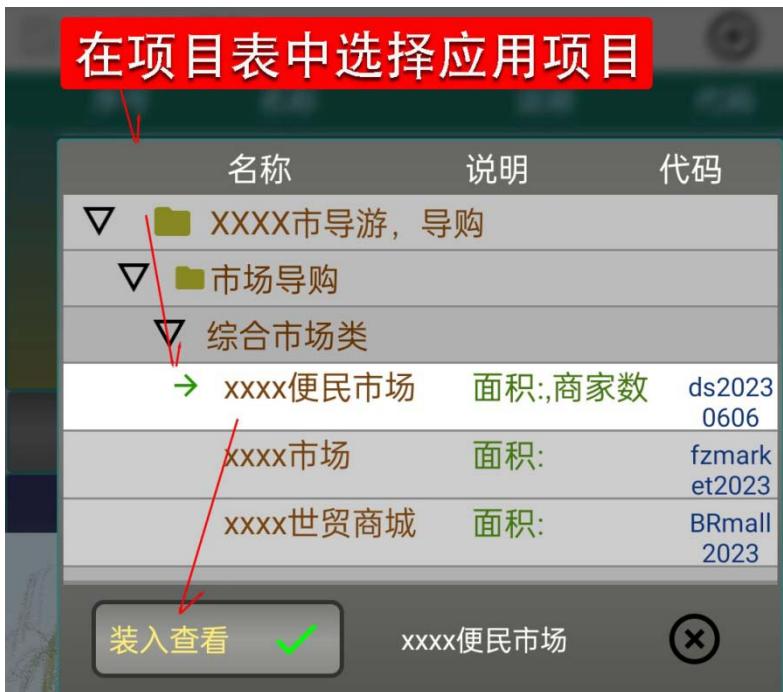
点击“便利小工具”图标按钮，将显示出“小工具”项目列表，点击选择“导游导购”图标按钮，将进入“导游导购”操作界面。



刚进入界面，向使用者展示的是应用协议。只有使用者选择了接受协议，才可进行下面的应用。第一次应用，需要先下载“项目表”。



项目表下载完成后，将自动打开“导游导购”项目表。这时可以选择一个要应用的项目。点击“装入查看”按钮后，将首先下载应用项目的数据表及主图片。



11.1 导游导购图的选择应用

1), 下载指引图

在下载成功一个应用项目后，在数据表中将显示出有关的数据表，当在数据表中，选择了一个数据项后，如果该数据项“导引图”还没有下载，将显示出下载提示，并显示出下载操作按钮。点击“下载指引图”按钮，将下载有关的指引图。



2), 指引图的查看

在指引图中，可以手机通用的图片放大，缩小及移动手势操作，查看指引图。指引图中设置了查看“热点”符号时，点击热点符号，将显示出热点说明文字，并显示出“查看”操作按钮。点击“查看”按钮，将打开“热点信息”页面，看到更多的信息。



在热点信息页面，有一个关闭按钮，点击“关闭”按钮，可回到“指引图”界面。热点信息页面，可以放大，缩小及移动。

3), 指引图加标记
使用者可以根据自己的需要在指引图中添加一些标记符号。选中“图中标记”，在指引图中显示出标记操作按钮，其使用与图片编辑基本相同，详细操作可参见“图片编辑”部分。需要注意的是，标记完成后，要点击保存按钮进行保存。点击保存按钮后，将显示出询问提示窗口。





4) 选择新的导游导购项目

要选择应用新的导游导购项目，可点击“导游导购”菜单按钮，在显示的菜单表中，点击“选择导游导购项目”菜单项，将显示出导游导购项目表，这时可选择应用新的导游导购项目。



11.2 导游导购图“查看热点”的设置

“查看热点”设置的只有在开发模式下才能使用，一般使用者可以忽略此部分。

1), 开发模式的设置

先点击“主页图标”返回主界面，然后再连续点击“主页图标”7次，当屏目下方显示出，开发模式设置成功时，表示设置完成。取消开发模式也是同样操作。



2), “查看热点”的添加设置

在开发模式选中“图中标记”时，图中将显示出热点设置操作图标。



添加“查看热点”
需要先选中“添加热点”
标记按钮，选中后，按
钮将用红边标记出。这
时在指引图中，点击选
择一个要添加的热点
位置后，将弹出热点数
据设置窗口。

A), 点击“热点符
号”可用改变选择热点
符号；

B), 在颜色框内可
左，右滑动选择热点颜
色；

C), 在“页面网址”
数据栏，可输入热点要
展示的网页；

D), 点击“网页查
检”按钮，可查验网页的设置是否正确；



E), 在“名称”及“备注”栏，可输入热点的名称和备注；

F), 点击“保存”按钮，可保存已设置的热点数据。保存文件的名称格式为:guide/MARKdata/mapico_指引图代号.mpo;

G), 点击“确认”按钮，将在指引图中显示出新添加的热点项目。

3), “查看热点”的拖移

在设置为“添加热点”状态下，选择了一个要改变位置的热点后，“按住”该热点符号，在屏幕中移动手指，即可看到热点随手指在移动。

4), 编辑“查看热点”

在点击选择了一个“热点”后，点击“编辑热点”按钮，将显示出热点编辑的操作界面，这与添加热点的操作界面基本相同，只是多了个“删除”按钮，热点数据可以在此进行编辑修改，如要删除，可点击“删除”按钮。



第 12 章 电子书 / 物品管理

点击“便利小工具”图标按钮，将显示出“小工具”项目列表，点击选择“电子书”图标按钮，将进入“电子书”操作界面。

电子书的操作界面分为了“上部信息及操作行”，“目录及数据列表区”，“项目数据操作按钮”及“项目内容，附加内容，视频及网页网材显示区”。

为了使电子书的应用范围更宽泛，数据项目包含了“数值”和“单位”。附加内容的记录添加包括“数值”及时间。仅用于普通电子书，有些内容可以忽略。

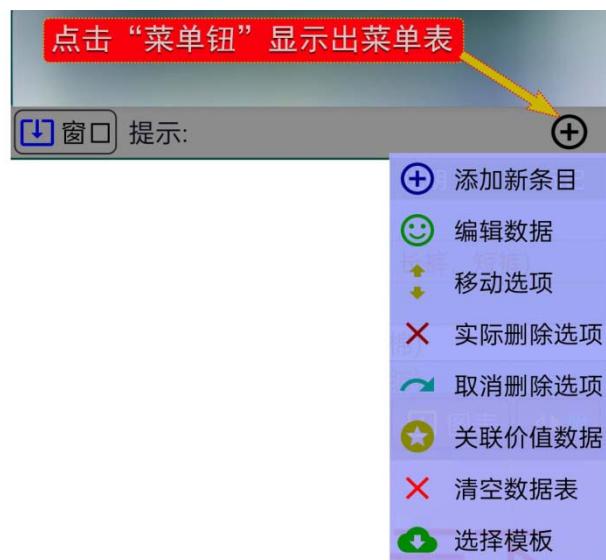
使用者可以根据需要设置项目的多媒体数据，多媒体数据可以多媒体控制板进行播放或显示。





12.1 分类及数据表

点击“菜单钮”，将显示出操作菜单表。



12.1.1 添加新条目

点击“添加新条目”，将进入添加新条目的操作界面。

在此可以输入“名称”，“备注”及“数值”。需要多个数值时，可以选择用数据表单的形式。条目的类型分为了“数据项”，“一级分类”，“二级分类”和“三级分类”。“一级”为“顶层”，“数据项”为“底层”。系统默认“尾部添加”，如要在当前项目表的位置添加，应取消“尾部添加”的设置。注意“尾部添加”是指当前分类的尾部，如所处的是“二级分类”，就添加到二级分类

的尾部。



12.1.2 编辑数据

点击“编辑数据”，将进入编辑数据的操作界面。其界面及操作与“添加新条目”基本相同，此菜单项，只有在数据表中选择了一个项目后，才出现在菜单表中。

12.1.3 移动选项

点击“移动选项”菜单项，将进入移动选项的操作界面。可用“上移”及“下移”按钮，设置移动的行数，也可以直接输入移动的行数，向下移为正数，向上移为负数。如选择的是分类项目，将显示出该分类包含的项数，并默认“按类”移动，使用者可以根据需要取消“按类”移动。



12.1.4 删除选项

电子书中的“删除”用前置预删除方式，对选中的要删除条目，开始只是设置删除标记，使用者可以看到删除后的整体效果（如是分类项目）。再次选择菜单钮时，可选择实际删除或取消删除。

12.1.5 关联价值数据

点击“关联价值数据”，可设置所选条目与系统中的价值数据进行关联。

12.1.6 清空数据表

点击“清空数据表”，可清空当前数据表。由于系统提供了一个基本示例数据表，便于使用学习体验，当使用者要建立自己的应用数据表时，选择“清空数据表”会更方便。

12.1.7 选择模板

点击“选择模板”，将从官网下载已有的模板数据表，下载成功后，将进入模板选择操作界面。如果所选的模板项目设置了密码，将显示出“密码输入验证”窗口，输入密码后，点击“验证密码”按钮，验证通过，将显示出下载按钮。

要想将自己的电子书项目，存为模板备存，可“长按”上部“提示信息”栏。构建的模板数据文件名为：GOODSEBOOK_MODELDATA.md6(目录为：GOODSEBOOK)。



12.2 数据项目及图片修改设置

当在数据表选择了一个项目后，有关的操作按钮将自动打开，详细的数据及图片将显示在项目内容窗口中。



12.2.1 编辑数据

点击“编辑”按钮，可编辑选择项目的数据，操作与 12.1.2 的编辑数据相同。

12.2.2 更新或修改图片

点击“图片”按钮，可更新或修改选择项目的图片。其操作方式与系统的通用图片编辑设置方式相同。

12.2.3 添加记录附加内容

点击“记录”按钮，可用系统常用的记录数据方式，添加附加内容。附加内容主要是“摘要”，“说明”及“图片”。“数据”栏也需要输入，其它可根据需要输入，如果设置了数据表单，也可以按表单输入数据。



12.2.4 记录数据的图表

由于系统记录数据采用的是多维(数值，时间，标注点，或表单)数据记录方式，点击“图表”按钮，可以对记录数据进行图表分析显示，操作使用是通用的。如果仅是普通电子书应用可忽略此功能。

12.2.5 项目内容与附加内容的显示切换

点击“切换”按钮，可以进行显示内容的切换。



12.2.6 数据表窗口的扩展及收缩

点击上部的“窗口”按钮，可扩展或收缩数据表窗口。



12.3 项目附加内容的编辑修改

在附加内容窗口，“长按”某项附加的数据项，将进入附加项目编辑操作界面。

在此可以更改“摘要”及“说明”；选中“更改图片”可以重新选择设置图片；选中“修图”可以对当前图片进行修改编辑；选中“去图”可以去除已设置的图片。附项内容修改后，要点击“保存更改”按钮，才可保存更改的数据。点击“图片旋转设置”图标按钮，可以设置旋转当前图片。要查看或更改其它附项内容可点击上下箭头(↑, ↓)按钮，进行选择。



12.4 多媒体内容的设置及编辑修改

12.4.1 语音的设置及更改

在选择了一项目后，点击“语音”按钮，将进入相应的操作界面。没有设置语音的项目，将进入“设置添加语音”操作界面，已设置了语音的项目，将进入“更改语音设置”操作界面。目前语音设置可以用自录语音及手机铃声。



1)，自录语音

在“设置添加语音”界面，可以直接点击“开始录音”按钮，进行录音，在“设置添加语音”操作界面，选中“新录语音”即可进入自录语音的操作界面。



自录语音最长可录 60 秒，系统默认是 10 秒，使用者可在 2-60 秒内自行更改设置。录音过程中，可点击“停止录音”按钮，结束录音，超过设置的最长时长，将自动结束录音。



录音结束后，可以进行回听，如不满意，可重新进行录音。点击“存录音”按钮，可将当前的录音存到设置的名称中。当前保存的录音，系统默认为要设置的项目语音。

2)，选择“已录语音”及“手机铃声”

选择“已录语音”将在列表中，显示出已自录的语音列表，选择“铃声”将在列表中，显示出手机中自带的铃声列表。当在列表中选择了某个语音（或铃声）后，将自动显示出“试听”按钮，点击“试听”按钮，将播放选择的语音（或铃声），如选择设置为“自动”，选择后将自动进行播放，语音（或铃声）播放的时长，系统默认为 10 秒，使用者可根据需要进行修改设置，在试听时，将显示出“停止”按钮，点击此按钮，将停止播放。选择的自录语音未使用，将显示出“删除选择”按钮，点击此按钮可删除未使用的自录语音。



3)，语音的设置，更改或删除

通过自录，或在列表中选择了要设置的语音后，可点击“设置语音”或“更改语音”按钮设置语音，如果要取消已设置的语音，可点击“取消语音”按钮。



12.4.2 视频的设置及更改

在选择了一项目后，点击“视频”按钮，将进入相应的操作界面。没有设置视频的项目，将进入“设置添加视频”操作界面，已设置了视频的项目，将进入“更改视频设置”操作界面。目前“视频”设置可以用手机本地视频及网络视频。



1) 本机视频的选择及设置

在本机视频列表中，选择了一个视频后，点击“播放选择视频”按钮，可查看选择的视频。视频播放界面的上部是播放视频的基本信息(文件名,作者等)，点击“启/停”可启动或暂停播放，点击“终止退出”按钮，可停止播放并退出，按住拖动进度图示可快速设置播放位置。



在确认了要设置的视频后，可点击“设置视频”或“更改视频”。

2)，网络视频的输入及设置

设置网络视频的操作步骤是 输入视频的网络位置；，点击“查验网络视频”按钮，视频能正常播放，才能通过查验，只有通过了查验的网络视频，才可以进行设置。

3)，视频设置的取消

点击“取消视频”按钮，可取消已设置的视频。

12.4.3 网络材料的设置及更改

在选择了一项目后，点击“网材”按钮，将进入相应的操作界面。没有设置网材的项目，将进入“设置添加网材”操作界面，已设置了视频的项目，将进入“更改网材设置”操作界面。目前“网材”设置主要是可以在手机上显示网络内容，通常是网站上的网页。



1)，添加或更改网材设置

网材设置（或更改）的操作步骤是 输入网页地址；，点击“网页查验”按钮，只有通过了查验的网页，才可以进行设置。

2)，取消网材设置

点击“取消”按钮，即可取消网材设置。



①, 输入视频的网络位置
②, 查验网络视频是否可以应用



①输入网页地址
②, 点击“网页查验”按钮



12.5 多媒体播放（或显示）的控制

12.5.1 多媒体的普通显示应用

当在数据表中，选择了某个设置了多媒体内容的项目后，在数据表的标题栏，显示出“多媒体”操作按钮，点击此按钮，将显示出多媒体播放（或显示）控制面板。



1)，媒体的播放（或显示）

在控制面板中，选中了某项媒体后，再次点击相应的按钮，将进行播放（或显示）；

2)，播放（或显示）的“弹窗”方式



3），点击“关闭”按钮，可关闭媒体控制板。

系统初始默认媒体的播放（或显示）不使用“弹窗”方式，“语音”在后台播放，“视频”及“网材”在下面的显示窗口播放及显示，“弹窗”是用独立的弹出窗口，这样媒体内容可以更突出，并可灵活控制，在控制板中“选中”“弹窗”选项，即可使用弹窗方式；

12.5.2 多媒体优先模式的设置及取消

APP 的电子书初始设置的是数据表模式，就是使用者选择了某个项目后，立即显示出的是数据表的内容，对于以“多媒体”为主的电子书，优先显示设置的多媒体内容会更方便些，这时可选择设置多媒体优先。

1), 设置 / 取消多媒体优先模式

点击菜单表按钮，选择“设置多媒体优先”菜单项，这时电子书将处于“多媒体优先”的应用模式，当使用者选择了一个数表项目后，如果该项目设置了多媒体内容，将首先显示出多媒体控制板，由

时用者自主选择要看的多媒体内容。如不再在使用“多媒体优先”模式，可点击菜单表按钮，选择“取消多媒体优先”模式；

2), 多媒体优先的“自动”处理方式

在“多媒体优先”方式下，选中“自动”，将根据项目媒体设置，进行自动播放（或显示）



点击菜单表按钮，
选择“设置多媒体
优先”菜单项

点击菜单表按钮，
选择“取消多媒体
优先”菜单项



如在多媒体控制板中，选中了“自动”，这时将不再显示出“多媒体”控制板，而是根据使用者的当前设置，自动进行媒体内容的播放（或显示）。

取消“自动”媒体的自动处理方式，可选择点击“数据表”标题行中的“多媒体”按钮，显示出“多媒体”控制板，再次点击“自动”，即可取消自动处理方式。只有在“多媒体优先”模式，才进行媒体“自动”处理。



第 13 章 其它项目

从屏幕左侧开始，从左向右滑动，将显示出左侧滑菜单表。选择“我的事件”菜单，可返回到主操作界面。



13.1 音乐播放

选择“音乐播放”菜单，将进入音乐播放的操作界。



13.2 扫描二维码及生成二维码

选择“二维码(扫描及生成)”菜单，将进入二维码的扫码及生成操作界面。

(1), 扫描识别二维码

A), 点击“扫码”按钮，可通过相机识别扫码，识别出的二维码，显示在“扫码结果”文字栏中；

B), 点击“相册”可选择识别相册中的二维码图片；

C), 如何识别出的是网页地址，可点击“快速浏览”按钮，进行查看。

(2), 生成二维码图片

A), 首先输入要生成的二维码文字内容；

B), 点击 LOGO 图标，在相册中选择二维码中要使用的 LOGO 图片；

C), 点击“生成二维码”按钮，生成的二维码将显示在下部的图形窗口，可用截屏的方式保存。



13.3 创建事件模板

点击“创建事件模板”，将显示出提示确认窗口。点击“确认”按钮，将把当前的事件数据表构建成一个模板(模板文件名为 :SYSDATA/EMODEL_ 事件模板数据.md6)。



13.4 应用事件模板

点击“应用事件模板”菜单，将进入到选择事件模板操作界面。

点击“下载模板表”按钮，可下载(或更新)模板表，下载成功后，将显示出(或更新)模板表。

在模板表中，选择了一个模板项目后，点击“下载事件模板”按钮，将下载模板数据，成功后，将自动更新事件数据表。



13.5 卸载删除数据

在卸载本 APP 应用前，点击“卸载删除数据”菜单，这时将出现提示确认窗口。点击“确认”按钮后，将清除所有与本 APP 有关的应用数据，并自动退出。如在卸载本 APP 前没有进行此项操作，也可以自行删除本 APP 的数据空间目录(com.bi3view.newstart60.local)。



13.6 意见建议

选择“意见建议”菜单，将进入意见与建议的操作界面。



13.7 关于 APP

选择“关于 APP”菜单，将显示出有关 APP 的简要说明。



本 APP 安装在手机上的标识图标及文字。

